

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA E DI UTILIZZO

Premessa

Le seguenti Condizioni Generali di Vendita e Utilizzo (di seguito "CGVU") sono stipulate tra INDEX EDUCATION ITALIA S.r.l. Unipersonale, rappresentata dal proprio legale rappresentante pro tempore, P. IVA 07363920013 – R.E.A. presso la C.C.I.A.A. di Torino n. 887555 – Registro delle Imprese di Torino n. 07363920013 – sede legale in Viale Francesco Fasano n. 4, 10023 Chieri (TO) (di seguito «INDEX EDUCATION»), e il Cliente che ha sottoscritto i Servizi offerti da INDEX EDUCATION secondo le modalità di seguito definite.

Resta inteso che i Software forniti sono di proprietà della società INDEX ÉDUCATION S.A.S ai sensi del diritto francese registrata presso la RCS di Créteil con il n° 384 351 599 la cui sede legale si trova in 45-47 boulevard Paul Vaillant Couturier, 94200 Ivry-sur-Seine, Francia (di seguito "INDEX ÉDUCATION France") e che di conseguenza INDEX EDUCATION ITALIA agisce come distributore dei predetti Software a titolo delle presenti Condizioni Generali di Vendita e di Utilizzo. Con la sottoscrizione dell'ordine di acquisto, il Cliente accetta integralmente e senza riserve le disposizioni delle presenti CGVU.

INDEX EDUCATION mette a disposizione del Cliente informazioni relative ai Servizi INDEX EDUCATION sul proprio sito web all'indirizzo <https://www.index-education.com/it/>. Il Cliente può anche contattare INDEX EDUCATION per qualsiasi domanda o richiesta di ulteriori informazioni.

Il Cliente riconosce di aver ricevuto da INDEX EDUCATION, prima della conclusione del contratto, tutte le informazioni utili che gli consentono di effettuare una valutazione informata dell'adeguatezza dei Servizi alle proprie esigenze specifiche, in particolare per quanto riguarda le loro caratteristiche, condizioni di implementazione, limiti funzionali e vincoli tecnici. Il Cliente riconosce inoltre di aver richiesto, se necessario, eventuali ulteriori chiarimenti necessari e che tutte le risposte fornite da INDEX EDUCATION gli hanno permesso di prendere una decisione con piena conoscenza dei fatti.

Dal 2 aprile 2025, INDEX EDUCATION è qualificato ACN come fornitore di servizi SaaS per i suoi servizi forniti in modalità Cloud (SaaS) per i seguenti software: PRONOTE Campus (già HYPERPLANNING) ed EDT. Questa qualifica può essere consultata ai seguenti indirizzi:

- <https://www.acn.gov.it/portale/w/sa-1560>
- <https://www.acn.gov.it/portale/w/sa-3705>

Dal 18 giugno 2024, INDEX ÉDUCATION France è qualificato come fornitore di servizi SaaS SecNumCloud, versione 3.2 del Repository SecNumCloud per i suoi servizi forniti in modalità Cloud (SaaS) per i seguenti software: PRONOTE Campus (già HYPERPLANNING) ed EDT. Questa qualifica può essere consultata ai seguenti indirizzi:

- https://messervices.cyber.gouv.fr/visas/2025_797_np.pdf
- https://messervices.cyber.gouv.fr/visas/2025_798_np.pdf

1. Definizioni

Ai fini delle presenti CGVU, i seguenti termini avranno il significato di seguito specificato:

- Archivio intermedio: i Dati personali non sono più utilizzati per raggiungere la finalità stabilita («pratiche chiuse»), ma conservano ancora un interesse amministrativo per l'organizzazione (ad esempio: gestione di un eventuale contenzioso, ecc.) oppure devono

essere conservati per adempiere a un obbligo di legge (ad esempio: i dati di fatturazione devono essere conservati per dieci anni ai sensi del codice civile/commerciale, anche se l'interessato non è più cliente). I dati possono quindi essere consultati in modo occasionale e motivato da persone specificamente autorizzate.

- Ordine di acquisto: documento che formalizza l'ordine dei Software sottoscritti, la relativa modalità di erogazione (Modalità in cloud (SaaS) o Modalità non in cloud) e la durata dell'impegno contrattuale.
- Cliente: designa la persona giuridica di diritto privato o di diritto pubblico che sottoscrive uno dei Servizi proposti da INDEX EDUCATION.
- Contratto: le presenti CGVU, i relativi allegati, i Preventivi e gli Ordini di acquisto.
- Preventivo: documento scritto redatto da INDEX EDUCATION su richiesta del Cliente, che specifica le caratteristiche dei Servizi proposti (Software, Servizi opzionali, Offerte partner), le condizioni tariffarie applicabili, eventuali sconti, la durata della sottoscrizione, nonché le modalità di fatturazione e di pagamento.
- Documentazione: designa tutta la documentazione fornita da INDEX EDUCATION al Cliente che illustra le modalità di funzionamento dei Software e dei Servizi, nonché le regole e le misure di sicurezza da rispettare. La documentazione comprende in particolare le guide utente accessibili sul sito Internet, nonché qualsiasi documentazione comunicata da INDEX EDUCATION al Cliente.
- Dati: designa i dati di qualsiasi tipo (informazioni, dati strutturati o non strutturati, ecc.), appartenenti al Cliente e che questi rende accessibili a INDEX EDUCATION esclusivamente nell'ambito dei trattamenti effettuati dai Software. Tali Dati sono e restano di proprietà del Cliente.
- Normativa applicabile in materia di protezione dei dati: designa il Regolamento europeo sulla protezione dei dati n. 679 del 27 aprile 2016 (GDPR) e il Codice della privacy (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), come integrato e coordinato dal GDPR stesso.
- Area Cliente: interfaccia online sicura che consente al Cliente di gestire il proprio account, accettare le CGVU, sottoscrivere i Servizi e attivare i Servizi opzionali.
- Software: designa le soluzioni software proposte da INDEX EDUCATION e accessibili in Modalità in cloud (SaaS) e/o Modalità non in cloud: EDT, PRONOTE Campus. Ciascun Software corrisponde a un servizio principale distinto sottoscritto dal Cliente mediante un Ordine di acquisto.
- Modalità Cloud (SaaS): designa il servizio di hosting in modalità SaaS proposto da INDEX EDUCATION. La Modalità Cloud (SaaS) costituisce un Servizio ai sensi delle presenti condizioni.
- Modalità non in Cloud: designa il fatto che il Cliente non ha sottoscritto il servizio di erogazione in Modalità Cloud (SaaS) proposto da INDEX EDUCATION.
- Offerte partner: prestazioni proposte da terzi, accessibili tramite INDEX EDUCATION, alle quali il Cliente può aderire volontariamente, previa accettazione delle condizioni del partner.
- Parti: designa congiuntamente INDEX EDUCATION e il Cliente.
- Piattaforma Cloud: designa l'insieme delle risorse hardware (macchine, server) e software (sistema operativo, componenti software e programmi) predisposte da INDEX EDUCATION per ospitare i Software in Modalità Cloud (SaaS).
- Politica di archiviazione: politica di archiviazione definitiva determinata congiuntamente dagli organismi pubblici competenti ai sensi delle disposizioni del Codice del patrimonio e applicabile, ove previsto, ai Dati che presentano un interesse storico.
- Disposizioni relative alla protezione dei dati personali: designa l'accordo sul trattamento dei dati tra INDEX EDUCATION e il Cliente, disponibile sul sito Internet di INDEX EDUCATION al seguente indirizzo: <https://www.index-education.com/it/article-1608-politica-di-protezione-dei-dati-personali.php>

- Qualificazione SecNumCloud o SecNumCloud: qualificazione elaborata dall'Agence Nationale de la Sécurité des Systèmes d'Informations nella versione 3.2 dell'8 marzo 2022.
- Qualificazione ACN: qualificazione elaborata dalla Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale italiana.
- Servizi: designa i Software, i Servizi opzionali e le Offerte partner proposti da INDEX EDUCATION.
- Servizi opzionali: servizi complementari proposti da INDEX EDUCATION, attivabili in qualsiasi momento su iniziativa volontaria del Cliente, tramite selezione di un'apposita opzione nell'interfaccia dedicata.

I Servizi opzionali comprendono in particolare:

- o L'invio di posta elettronica, proposto per l'insieme dei Software;
- o L'invio di SMS, proposto per l'insieme dei Software;
- o I servizi connettori, proposti nel Software EDT;
- o La firma di presenza elettronica, proposta per il Software PRONOTE Campus in Modalità Cloud.
- o L'appello con firma, proposto per il Software PRONOTE Campus in Modalità Cloud

Alcuni Servizi opzionali sono disciplinati dalle Condizioni Particolari allegate alle CGVU, nonché da una fatturazione distinta.

- Sito Internet: designa il sito Internet d'INDEX EDUCATION, accessibile all'indirizzo: <https://www.index-education.com/it/>
- Tariffe: designano i prezzi applicabili ai Servizi.
- Utenti: designano le persone autorizzate dal Cliente a utilizzare il Software e a beneficiare delle sue funzionalità descritte nella Documentazione.

I- Quadro contrattuale

2. Oggetto delle CGVU

Le presenti CGVU regolano le condizioni di accesso, utilizzo e assistenza ai Servizi sottoscritti dal Cliente.

Pertanto, le CGVU determinano i diritti e gli obblighi relativi ai Servizi durante la durata del contratto.

Inoltre, le CGVU regolano anche le modalità di fatturazione, le condizioni per la risoluzione del contratto, nonché la gestione e la protezione dei dati personali.

3. Accettazione delle CGVU

Le CGVU vengono inviate al Cliente contemporaneamente al Preventivo, via e-mail.

L'accettazione di queste CGVU avviene quando il Cliente firma il Preventivo, la firma equivale all'accettazione espressa delle CGVU, in conformità con la menzione che figura nel Preventivo.

Il Preventivo può essere restituito firmato con qualsiasi mezzo.

L'invio delle CGVU insieme al Preventivo e l'accettazione del Preventivo sono conservati da INDEX EDUCATION a titolo di prova.

In ogni caso, i Servizi non saranno messi a disposizione senza la preventiva accettazione delle CGVU.

4. Documenti contrattuali

Il Contratto concluso tra INDEX EDUCATION e il Cliente è costituito dai seguenti documenti contrattuali, che fanno tutti fede tra le parti:

- Il Preventivo firmato dal Cliente, che menziona espressamente l'accettazione delle CGVU e specifica la natura dei Servizi e le condizioni economiche;
- Le presenti CGVU;
- L'Ordine di acquisto che specifica i Servizi sottoscritti nonché la durata del Contratto;
- Gli allegati alle CGVU, comprendenti in particolare:
 - Le condizioni particolari relative ai Servizi opzionali;
 - Le Disposizioni relative alla protezione dei Dati personali;
 - Il Piano di Assicurazione della Sicurezza;
 - La Strategia di Anonimizzazione;
 - La Nota «Istruzioni di conformità normativa e giuridica»;
 - Qualsiasi altro allegato applicabile al servizio sottoscritto.

In caso di contraddizione tra tali documenti, prevarrà l'ordine di priorità sopra indicato.

Qualsiasi modifica o integrazione a tali documenti sarà oggetto di preventiva informazione al Cliente e sarà opponibile a decorrere dalla loro pubblicazione nell'Area Cliente o sul sito istituzionale di INDEX EDUCATION, salvo disposizioni contrarie espressamente previste. Le modifiche non possono riguardare né la durata del Contratto né le caratteristiche essenziali del Servizio.

5. Entrata in vigore e durata del Contratto

5.1. Entrata in vigore del Contratto

Il Contratto entra in vigore alla data dell'accettazione espressa del Preventivo da parte del Cliente, salvo diverso accordo tra le Parti.

5.2. Durata del Contratto

Il Contratto è concluso per una durata fissa di un (1) anno.

Tale durata copre l'insieme dei Servizi successivamente sottoscritti dal Cliente tramite uno o più Ordini di acquisto, ciascun degli Ordini di acquisto specifica i Software attivati e il relativo periodo di validità.

Tale durata non può essere superata dalla durata di un Ordine di acquisto.

6. Descrizione dei Servizi

6.1. Software

I Servizi principali comprendono i seguenti software:

- PRONOTE Campus;
- EDT.

Tali Software sono destinati a soddisfare le esigenze di gestione amministrativa, didattica e organizzativa degli istituti scolastici della scuola primaria, secondaria e dell'istruzione superiore. Il contenuto funzionale dei Software è descritto nella Documentazione. Tale contenuto può evolvere in funzione delle esigenze degli utenti, dei progressi tecnici e dei requisiti normativi.

6.2. Scelta del Cloud

Il Cliente può scegliere, secondo le possibilità offerte da INDEX EDUCATION, la Modalità in Cloud (SaaS) oppure la Modalità non in Cloud del Software.

6.2.1 Modalità in Cloud (SaaS)

INDEX EDUCATION offre al Cliente l'hosting dei Software tramite la sua Piattaforma Cloud qualificata SecNumCloud e ACN.

INDEX EDUCATION si impegna a rispettare i requisiti di sicurezza descritti nell'Allegato "Piano di Assicurazione della Sicurezza" e applicabili alla Piattaforma Cloud.

INDEX EDUCATION farà il possibile per informare il Cliente, entro un termine massimo di un (1) mese, di qualsiasi cambiamento organizzativo, tecnico o giuridico che possa influire sulla fornitura o sulle condizioni del Servizio fornito da INDEX EDUCATION, in conformità con la normativa SecNumCloud e ACN.

La sicurezza del servizio Cloud di INDEX EDUCATION è garantita dalla qualificazione SecNumCloud SaaS e dalla qualificazione ACN, che attesta la solidità della prestazione, la competenza di INDEX EDUCATION e il livello di fiducia che può esserle accordato.

A tal proposito, il Cliente ha la possibilità, in qualsiasi momento, di presentare un reclamo presso *Agenzia nazionale per la sicurezza dei sistemi informativi (ANSSI)* o presso ACN per verificare la conformità di INDEX EDUCATION alla normativa SecNumCloud e ACN.

Inoltre, riguardo al mantenimento della qualificazione, l'ANSSI e ACN e l'organizzazione di qualificazione possono effettuare un audit di monitoraggio dei servizi di INDEX EDUCATION, per attestare la qualità, la conformità e la sicurezza complessiva dei Servizi.

Il Cliente autorizza espressamente INDEX EDUCATION a far sottoporre a audit i Servizi in modalità Cloud (SaaS) da un auditore specializzato nella sicurezza dei sistemi informativi, conformemente alla normativa SecNumCloud.

Il Cliente dispone di una console di amministrazione che gli consente di gestire da remoto il relativo Software.

6.2.2. Modalità non in cloud

Il Cliente può scegliere, quando possibile, di non utilizzare i Software in cloud e di optare per la Modalità non in cloud.

In tal caso, il Cliente è informato che il Software viene fornito "On Premise", senza che INDEX EDUCATION possa accedere ai Dati, che sono salvati localmente sui server del Cliente.

Il Cliente è l'unico responsabile dell'hosting dei dati e dell'implementazione delle misure di sicurezza tecniche e organizzative necessarie a garantirne la sicurezza, l'integrità e la riservatezza.

INDEX EDUCATION non potrà in alcun caso essere ritenuta responsabile per eventi che impattino sulla sicurezza, l'integrità o la riservatezza dei dati.

Poiché INDEX EDUCATION non accede ai Dati del Cliente, INDEX EDUCATION non è considerata responsabile ai sensi della normativa applicabile sulla protezione dei dati.

In modalità non in cloud, i Software EDT e PRONOTE Campus richiedono l'installazione di applicazioni da parte del Cliente e sono accessibili secondo la modalità di accesso determinata dal Cliente.

Il Cliente amministra autonomamente gli applicativi.

Le qualificazioni SecNumCloud e ACN non si applicano alla Modalità non in cloud. Gli articoli seguenti delle CGVU non sono applicabili alla Modalità non in cloud:

- 10.3 Creazione dell'account Amministratore in Modalità Cloud
- 14.3 Impegni contrattuali dei livelli di servizio
- 16.4 Risoluzione per la perdita della qualificazione SecNumCloud o ACN
- 19. Protezione dei dati a carattere personale
- 20. Conservazione e reversibilità dei Dati

6.3. Servizi opzionali

I Servizi opzionali sono offerti in aggiunta ai Software. Possono essere attivati tramite l'interfaccia dedicata dal Cliente o da chiunque sia autorizzato. La loro sottoscrizione comporta una fatturazione separata.

Alcuni Servizi opzionali sono soggetti a condizioni specifiche riportate negli allegati delle presenti CGVU.

6.4. Offerte Partner

INDEX EDUCATION può proporre, all'interno dei Suoi servizi, Offerte Partner.

L'attivazione e l'uso di queste Offerte sono esclusivamente a discrezione del Cliente e sono soggetti unicamente alle condizioni generali di utilizzo definite dal Partner coinvolto.

Pertanto, INDEX EDUCATION non può essere ritenuta responsabile, in alcun modo, per l'uso di queste Offerte, né per i danni, diretti o indiretti, che potrebbero derivare dalla loro attivazione o utilizzo. È responsabilità del Cliente prendere visione delle condizioni applicabili e assicurarsi che siano adeguate alle sue esigenze prima di qualsiasi utilizzo.

II- Modalità tecniche di utilizzo dei servizi

7. Modalità di accesso e di utilizzo dei servizi

7.1. Accesso ai Servizi

L'accesso ai servizi INDEX EDUCATION è riservato ai clienti che hanno accettato le qui presenti CGVU, via l'accettazione del preventivo, secondo le modalità precisate all'articolo 3. L'accettazione costituisce un prerequisito per qualsiasi ordine e attivazione dei Servizi.

Il Cliente accede ai Servizi secondo le modalità descritte nella Documentazione.

7.2. Conformità di utilizzo

Il Cliente si impegna a utilizzare i Servizi:

- In maniera conforme alla Documentazione,
- Nel rispetto del Contratto, della normativa vigente e dei diritti dei terzi,
- A fini strettamente professionali, per le esigenze di gestione dell'istituto scolastico al quale è associato.

INDEX EDUCATION si riserva il diritto di sospendere l'accesso a tutto o parte dei Servizi in caso di comportamento manifestamente illecito, fraudolento o contrario agli obblighi contrattuali.

7.3. Disponibilità del Servizio

INDEX EDUCATION si impegna a fornire un software conforme alla Documentazione disponibile sul suo sito Internet: https://docs.index-education.com/docs_it/.

INDEX EDUCATION fornisce il massimo sforzo per mantenere la disponibilità del Servizio. A tale riguardo, INDEX EDUCATION è tenuta a un'obbligazione di mezzi.

INDEX EDUCATION si riserva la possibilità di modificare le funzionalità dei Servizi in qualsiasi momento, nel rispetto dell'oggetto principale del Contratto. Il Cliente sarà informato di ogni evoluzione sostanziale con qualsiasi mezzo appropriato.

INDEX EDUCATION si riserva il diritto, a titolo eccezionale, di interrompere il Servizio, in particolare nei seguenti casi:

- Forza maggiore come definita dal Codice Civile e dalla giurisprudenza dei tribunali francesi;
- Difficoltà legate alla struttura delle reti di comunicazione;
- Manutenzione programmata;
- Situazioni di emergenza;
- Casi di sospensione del Servizio previsti dalle presenti disposizioni.

INDEX EDUCATION farà in modo di comunicare, in anticipo e nella misura del possibile, il Cliente via e-mail, SMS o tramite notifica all'interno del Software, le date e la durata delle operazioni di manutenzione programmata.

Il Cliente riconosce di essere informato che gli imprevisti legati ai fornitori di accesso a Internet possono causare discontinuità nel servizio, indipendentemente dalla volontà di INDEX EDUCATION.

8. Assistenza clienti

Per qualsiasi domanda commerciale, il Cliente può contattare il servizio commerciale tramite il modulo disponibile nel Software o nella propria Area Cliente.

Per qualsiasi domanda tecnica riguardante l'utilizzo o il funzionamento del Servizio, il Cliente può contattare il servizio di Assistenza Clienti tramite il modulo disponibile nel Software o nella propria Area Cliente.

Il Cliente autorizza INDEX EDUCATION a utilizzare uno strumento di supporto remoto che, dopo esplicito consenso dell'Utente, consente di visualizzare lo schermo dell'Utente o di prendere temporaneamente il controllo del suo computer, al solo scopo di guidare gli Utenti o risolvere le difficoltà incontrate. Il Cliente è informato che ha la facoltà di revocare, in qualsiasi momento e senza preavviso, l'autorizzazione espressa concessa a INDEX EDUCATION.

In caso di domanda di Assistenza dal Software, il Cliente può autorizzare INDEX EDUCATION l'accesso alla propria base di Dati in sola lettura, e non può in nessun caso modificarli.

In caso di domanda di Assistenza che bisogna di un intervento tecnico sulla base di Dati, il Cliente può aumentare i diritti sull'accesso ai suoi dati. Un codice di autenticazione sarà generato, fornendo al tecnico i diritti di lettura e di scrittura sulla base di Dati.

Il Cliente è informato che l'accesso ai Dati è valido per una durata limitata a cinque (5) giorni per impostazione predefinita e modificabile dal Cliente.

Solo il personale di INDEX EDUCATION abilitato a trattare le domande di Assistenza può utilizzare gli accessi temporanei di autenticazione comunicati dal Cliente.

Il Cliente è informato che dispone della facoltà di ritirare, a qualsiasi momento e senza preavviso, l'autorizzazione esplicita e consentita a INDEX EDUCATION.

Qualsiasi intervento di INDEX EDUCATION sui Dati del Cliente potrà essere effettuato solo a seguito di una richiesta esplicita e volontaria da parte del Cliente, effettuata tramite il Software sottoscritto.

9. Versione dei Software

INDEX EDUCATION assicura l'evoluzione continua dei Software al fine di garantire le loro prestazioni, sicurezza, conformità normativa e adeguatezza alle esigenze generali dei suoi Clienti.

INDEX EDUCATION si impegna a rilasciare, a sua discrezione e in tempi ragionevoli, gli aggiornamenti correttivi e di sicurezza necessari per il buon funzionamento dei Servizi. Questi aggiornamenti sono inclusi nel Contratto e non comportano costi aggiuntivi per il Cliente.

INDEX EDUCATION potrà inoltre effettuare aggiornamenti evolutivi destinati a arricchire, migliorare o modificare le funzionalità del Software in questione, a condizione che venga preservata l'integrità dei Dati del Cliente e senza compromettere in modo sostanziale le funzionalità esistenti.

Il Cliente è informato, con qualsiasi mezzo appropriato, dell'implementazione di tali evoluzioni.

Gli aggiornamenti vengono distribuiti automaticamente da INDEX EDUCATION e sostituiscono le versioni precedenti, senza possibilità di mantenere una versione anteriore.

Qualsiasi richiesta di modifica o di evoluzione specifica formulata dal Cliente sarà oggetto di uno studio di fattibilità e, nel caso, di un preventivo separato. INDEX EDUCATION si riserva il diritto di rifiutare qualsiasi richiesta che non sia compatibile con la propria architettura tecnica, la propria strategia di prodotto o con i requisiti di sicurezza.

10. Gestione degli account Utenti

10.1. Creazione degli account degli Utenti e gestione degli identificativi

Il numero di Utenti autorizzati dal Software è definito nel Preventivo, in riferimento al listino prezzi.

È convenuto tra le Parti che INDEX EDUCATION non interviene nella gestione dei diritti degli Utenti, che è di esclusiva competenza del Cliente, il quale è tenuto a configurare i diritti in base alle funzionalità descritte nella Documentazione e secondo le proprie procedure e politiche.

Gli Utenti possono accedere al Software solo tramite credenziali di accesso composte almeno da un identificativo e una password.

L'identificativo e la password sono strettamente personali e riservati e non dovranno essere divulgati o condivisi con terzi. L'Utente è personalmente responsabile della loro conservazione in modo confidenziale, nonché di tutte le azioni, fraudolente o meno, che potrebbero essere compiute utilizzando il proprio identificativo e la propria password.

Spetta al Cliente informare l'Utente che è sua responsabilità adottare tutte le misure ragionevoli per garantire che nessuna persona non autorizzata possa accedere al proprio identificativo e alla propria password e per vigilare rigorosamente per: (i) impedire la loro diffusione, (ii) monitorare e controllare l'accesso e l'uso del proprio account Utente, (iii) informare immediatamente l'amministratore designato dal Cliente o qualsiasi altra persona responsabile in caso di sospetto o non autorizzato utilizzo del proprio account Utente, o se l'Utente ritiene che la propria password sia stata compromessa.

INDEX EDUCATION adotta misure di sicurezza minime per garantire la riservatezza dei Dati. A tal fine, la creazione delle password per accedere al Software è soggetta a regole particolari riguardanti la lunghezza della password, l'uso di caratteri speciali, ecc. Queste regole possono variare a seconda del profilo degli account degli Utenti.

Ogni azione compiuta tramite l'account di un Utente è considerata come effettuata dall'Utente stesso.

INDEX EDUCATION non può essere ritenuta responsabile in caso di utilizzo non autorizzato da parte di terzi delle credenziali di accesso di un Utente.

10.2. Delega d'autenticazione

Il Cliente può scegliere di delegare la gestione dell'autenticazione a terzi (ad esempio tramite una piattaforma digitale). In tal caso, poiché l'autenticazione non è garantita da INDEX EDUCATION, il Cliente si assume la responsabilità e i rischi legati a questa autenticazione.

È precisato che, in caso di imperativa necessità (ad esempio, rilevamento di un furto di identità attraverso la delega dell'autenticazione), il Cliente autorizza INDEX EDUCATION a compiere qualsiasi azione per proteggere i Dati, inclusa l'integrazione dell'autenticazione a due fattori nel Software; e, se necessario, fino alla sospensione della delega dell'autenticazione configurata dal Cliente.

10.3. Creazione dell'account Amministratore in Modalità Cloud

Alla firma del Contratto il Cliente deve designare un amministratore che riceverà le modalità di autenticazione necessarie per accedere ai Servizi e potrà creare degli account per gli Utenti e attribuire loro le autorizzazioni e le abilitazioni necessarie.

III- Aspetti finanziari

11. Prezzi, fatturazione e modalità di pagamento

I prezzi applicabili ai Servizi sono indicati nel Preventivo redatto da INDEX EDUCATION.

Sono espressi in euro, al netto dell'IVA (IVA esclusa), e soggetti all'applicazione dell'IVA italiana secondo l'aliquota in vigore alla data di fatturazione.

Salvo diversa disposizione espressamente prevista nel Preventivo, i Servizi sono fatturati annualmente, senza tacito rinnovo, a partire dalla data di entrata in vigore dell'Ordine di acquisto. La fatturazione avviene al momento dell'accettazione dell'Ordine di acquisto.

Il pagamento delle fatture deve essere effettuato entro trenta (30) giorni dalla data di emissione della fattura, tramite assegno, carta di credito o bonifico bancario, senza sconto per pagamento anticipato.

In caso di ritardo di pagamento, dopo due (2) solleciti inviati al Cliente senza risposta, e dopo l'invio di una comunicazione di diffida via e-mail con ricevuta di ritorno, senza effetto per trenta (30) giorni, INDEX EDUCATION si riserva il diritto di applicare penali per ritardo, che saranno esigibili automaticamente a partire dal giorno successivo alla data di scadenza.

Il tasso di interesse applicabile sarà determinato conformemente alle disposizioni normative vigenti, in particolare al Decreto Legislativo n. 231 del 9 ottobre 2002 («Decreto 231»), come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, oltre a un'indennità forfettaria per le spese di recupero pari a quaranta (40) euro.

In caso di ritardi di pagamento ripetuti o non regolarizzati entro i quindici (15) giorni dalla messa in mora inviata via e-mail con ricevuta di ritorno, INDEX EDUCATION avrà il diritto di sospendere o interrompere i Servizi, secondo le condizioni dell'articolo 16 delle presenti.

12. Ribassi, rimborsi, sconti

Sconti, ribassi o altre agevolazioni possono essere concessi al Cliente nell'ambito della commercializzazione dei Servizi, sia che siano forniti in modalità cloud (SaaS) o modalità non in cloud.

Tali vantaggi commerciali possono essere concessi da INDEX EDUCATION, in particolare in base alla quantità ordinata, alla durata e alla natura del contratto o nell'ambito di offerte promozionali temporanee.

In assenza di disposizioni contrattuali espresse, nessuno sconto, ribasso o agevolazione potrà essere richiesto dal Cliente.

13. Fatturazione elettronica

INDEX EDUCATION emette le proprie fatture in formato elettronico, in conformità con la normativa vigente.

Il Cliente accetta espressamente di ricevere tutte le sue fatture in formato elettronico, all'indirizzo elettronico che avrà fornito a INDEX EDUCATION o tramite qualsiasi portale o soluzione di trasmissione autorizzata.

Tali fatture elettroniche avranno lo stesso valore probatorio delle fatture emesse su supporto cartaceo.

Il Cliente si impegna a prendere tutte le misure necessarie per garantire la ricezione, l'elaborazione e la conservazione delle fatture elettroniche nel rispetto degli obblighi legali.

IV- Obblighi contrattuali

14. Obblighi delle Parti

14.1. Obblighi del Cliente

Il Cliente si impegna a rispettare gli obblighi previsti nel Contratto, in particolare a effettuare i pagamenti dovuti per i Servizi entro i termini stabiliti, in conformità con le condizioni finanziarie e tariffarie definite nell'articolo 11 delle presenti Condizioni.

Inoltre, il Cliente si impegna a:

- (i) cooperare in buona fede per facilitare gli interventi di INDEX EDUCATION, fornendo tutte le informazioni pertinenti o richieste in un termine che consenta a INDEX EDUCATION di adempiere alle proprie obbligazioni;
- (ii) adottare tutte le misure di sicurezza necessarie per l'utilizzo dei Software;
- (iii) fornire a INDEX EDUCATION, su richiesta, tutte le informazioni e gli altri elementi necessari per l'esecuzione del Contratto. Inoltre, quando necessario, si impegna a garantire l'accesso ai propri locali e a fornire i mezzi necessari per l'esecuzione del Contratto, in misura ragionevole (postazione di lavoro, mezzi di telecomunicazione, ecc.);
- (iv) assistere INDEX EDUCATION nell'esecuzione del Contratto, tramite il proprio personale qualificato e competente;
- (v) conformarsi rigorosamente alle istruzioni definite nella Documentazione;
- (vi) non intraprendere alcuna azione che possa danneggiare la reputazione dei Software, dei marchi di INDEX EDUCATION e/o di qualsiasi altro prodotto di INDEX EDUCATION;
- (vii) informare immediatamente INDEX EDUCATION di qualsiasi malfunzionamento di un Software e di qualsiasi anomalia legata alla sicurezza dei Dati;
- (viii) rispettare il numero di Utenti autorizzati, in conformità con i termini del Contratto;
- (ix) rispettare le Condizioni Generali d'Utilizzo applicabili agli Utenti;
- (x) rispettare la legislazione applicabile nello svolgimento della propria attività (in particolare dei contenuti che edita e/o diffonde) e, in particolare, rispettare le disposizioni del decreto legislativo del 9 aprile 2003, n.70 EDUCATION

Il Cliente riconosce che il Contratto non crea alcun obbligo a carico di INDEX EDUCATION di monitorare i Dati caricati ("uploadati") sul Software dal Cliente e che INDEX EDUCATION non può essere ritenuta responsabile nei confronti del Cliente per tale motivo.

I Dati non devono:

- (i) violare la legislazione applicabile;
- (ii) ledere i diritti d'autore, i marchi o qualsiasi altro diritto di proprietà di terzi;
- (iii) violare o contravvenire alla legge sulla privacy, al diritto all'immagine o a qualsiasi altro diritto di una persona fisica o giuridica;
- (iv) contenere affermazioni illecite, odiose, oscene, diffamatorie, minatorie o calunniose;
- (v) contenere virus o qualsiasi altro codice dannoso.

Il Cliente rimane pienamente responsabile per i Dati inseriti dai propri Utenti, per le informazioni trasmesse, diffuse o utilizzate tramite i Servizi, nonché per i link ipertestuali eventualmente utilizzati, e garantisce INDEX EDUCATION contro qualsiasi rivendicazione, azione legale o penale che possa derivarne.

Nell'ipotesi in cui una delle Parti venga a conoscenza del fatto che un elemento dei Dati contravviene alle disposizioni di questo articolo, ogni Parte si impegna a notificare l'altra e a collaborare tempestivamente e in buona fede per risolvere tale difficoltà, con l'intesa che INDEX EDUCATION è autorizzata a rimuovere tale elemento fino a quando le Parti non abbiano trovato una soluzione.

Il Cliente si impegna a mettere in atto misure commercialmente ragionevoli per verificare la presenza di virus e altri codici dannosi prima di caricare ("uploadare") qualsiasi Dato sul Software.

Il Cliente garantisce INDEX EDUCATION, nonché i suoi eventuali fornitori e partner, contro qualsiasi reclamo, azione, danno, perdita o spesa, diretta o indiretta, derivante da una violazione delle sue obbligazioni in base a questo articolo, inclusi i casi di diffusione, acquisizione, trattamento, trasmissione o raccolta di Dati illeciti o dannosi da parte di tutti gli Utenti autorizzati che agiscano per conto del Cliente.

Infine, il Cliente si impegna a informare senza indugi INDEX EDUCATION di qualsiasi cambiamento riguardante il suo interlocutore principale o qualsiasi modifica che influenzi la gestione del servizio in questione, al fine di garantire il monitoraggio ottimale dell'esecuzione del Contratto.

14.2. Obblighi di INDEX EDUCATION

INDEX EDUCATION si impegna a mettere in atto tutte le risorse necessarie per fornire i Servizi in conformità con le condizioni definite nelle presenti CGVU.

INDEX EDUCATION si impegna a rispettare i tempi e gli standard di qualità eventualmente specificati, nonché tutte le obbligazioni che le spettano ai sensi del Contratto.

INDEX EDUCATION si impegna a rispettare i requisiti della Qualificazione SecNumCloud e della qualificazione ACN nella fornitura dei suoi Servizi in modalità cloud (SaaS).

INDEX EDUCATION farà il possibile per mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni e i consigli pertinenti per consentirgli di prendere decisioni consapevoli riguardo le modalità di esecuzione del Servizio.

INDEX EDUCATION garantisce che i Servizi forniti funzionino in conformità con le specifiche indicate nella Documentazione associata. Tuttavia, a causa della complessità tecnica dei Servizi, potrebbero verificarsi errori o malfunzionamenti minori, senza che ciò comprometta la conformità complessiva del Servizio.

INDEX EDUCATION si impegna a correggere, per quanto possibile, qualsiasi anomalia o errore segnalato dal Cliente che dimostri un difetto riproducibile di conformità della versione in vigore del Software rispetto alla Documentazione.

Qualsiasi intervento derivante da un errore imputabile al Cliente, al suo hardware o a un software di terzi non fornito da INDEX EDUCATION potrà essere fatturato al Cliente secondo le tariffe in vigore.

14.3. Continuità operativa

14.3.1. Comunicazione degli incidenti

INDEX EDUCATION si impegna a informare senza ritardo tutti i propri Clienti in caso di incidente che interessi il/i Servizio/i nonché di modifiche che presentino un rischio di impatto.

INDEX EDUCATION si impegna a garantire, in situazioni di emergenza, la presa in carico della segnalazione e una risposta al Cliente entro un'ora. Inoltre, viene messo a disposizione

dell'amministrazione un numero telefonico dedicato al fine di garantire la continuità delle informazioni.

14.3.2. Manutenzione e aggiornamenti

INDEX EDUCATION si impegna a privilegiare i periodi di minore utilizzo dei Servizi – in particolare i periodi di vacanza scolastica, estivi e invernali – per programmare le operazioni di manutenzione straordinaria.

Tali interventi saranno sistematicamente oggetto di una comunicazione informativa preventiva inviata ai Clienti almeno un (1) mese prima della data prevista per l'intervento.

Inoltre, nel corso dell'intero anno potranno essere effettuate modifiche programmate, secondo la seguente classificazione:

- Modifiche standard: modifiche formalizzate, automatizzate e controllate, effettuate in un contesto gestito e senza necessità di preventiva comunicazione;
- Modifiche minori: evoluzioni controllate con impatto limitato sulla catena di produzione del servizio Cloud (adeguamenti tecnici ordinari, correzioni, aggiornamenti minori o modifiche di configurazione, senza alterazioni strutturali dell'architettura), con comunicazione effettuata entro un termine di 3 giorni;
- Modifiche rilevanti: evoluzione significativa di un elemento della catena di produzione (ad esempio, sostituzione di un'unità di archiviazione), con comunicazione effettuata entro il termine di un mese.

V- Quadro giuridico specifico dei Servizi e delle garanzie

15. Responsabilità

INDEX EDUCATION si impegna a eseguire le proprie obbligazioni contrattuali in conformità con i termini del Contratto. La sua responsabilità può essere fatta valere solo in caso di danni diretti derivanti dalle proprie mancanze, la cui prova sia stata fornita.

INDEX EDUCATION non può essere ritenuta responsabile per un malfunzionamento imputabile a una configurazione hardware o software non conforme.

INDEX EDUCATION non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per danni e inadempimenti, diretti o indiretti, derivanti in particolare, ma non esclusivamente, dai seguenti casi:

- Qualsiasi danno o deterioramento che colpisca i Dati del Cliente causato dall'uso di strumenti o mezzi informatici e/o di comunicazione fuori dal controllo di INDEX EDUCATION o che non rispettano le sue raccomandazioni;
- Qualsiasi danno derivante da una cattiva esecuzione da parte di terzi che intervengono a monte o a valle dei Servizi forniti da INDEX EDUCATION, cosa che il Cliente riconosce e accetta espressamente;
- Qualsiasi danno o inadempimento imputabile al Cliente o derivante da un atto del Cliente;
- Qualsiasi uso dei Servizi, inclusi i Software, da parte degli Utenti in violazione degli obblighi e dei principi definiti nelle Condizioni Generali d'Utilizzo applicabili agli Utenti;
- I casi di forza maggiore come definiti nel presente Contratto;
- I malfunzionamenti legati a un software fornito dal Cliente;
- I ritardi nella fornitura dei Dati necessari al trattamento, imputabili al Cliente o ai suoi fornitori;

- Qualsiasi altro caso di esclusione specificato, se applicabile, nelle Condizioni Particolari in allegato.

Inoltre, INDEX EDUCATION non può essere ritenuta responsabile per danni indiretti, inclusi, ma non limitati a: perdita di opportunità, perdita di fatturato, disagi commerciali, danno all'immagine, mancato guadagno, diminuzione dell'attività o azioni legali intentate da terzi contro il Cliente.

Fatte salve le esclusioni di cui sopra e salvo diverse disposizioni previste nelle Condizioni Particolari, la responsabilità di INDEX EDUCATION per tutti i danni diretti durante un anno contrattuale non potrà in nessun caso superare l'importo totale al netto delle tasse effettivamente fatturato e pagato dal Cliente per i Servizi forniti ai sensi del Contratto.

Il Cliente riconosce espressamente la validità di questa limitazione di responsabilità e si impegna formalmente a non contestarne, in alcun modo, la portata e gli effetti. Questa clausola costituisce una condizione essenziale e determinante per l'impegno di INDEX EDUCATION nel presente Contratto.

16. Sospensione / risoluzione

16.1. Sospensione per mancato pagamento

In caso di mancato pagamento totale o parziale da parte del Cliente di una fattura alle condizioni di cui all'articolo 11, INDEX EDUCATION invierà una messa in mora con qualsiasi mezzo che ne consenta la prova di ricezione.. Qualora il pagamento non venga effettuato entro quindici (15) giorni seguenti la suddetta messa in mora, INDEX EDUCATION potrà procedere all'applicazione effettiva delle penali di ritardo

Qualora il pagamento non venga effettuato entro quindici (15) giorni seguenti l'applicazione delle penali INDEX EDUCATION potrà sospendere, senza preavviso supplementare, l'accesso all'Assistenza Cliente fino alla regolazione completa della situazione. Questa sospensione non esonera il Cliente del suo obbligo di pagamento. Questa sospensione non esonera il Cliente dal pagamento delle penali di ritardo, delle indennità forfettarie per spese di recupero nonché della totalità delle somme dovute.

16.2. Sospensione per motivi di urgenza

INDEX EDUCATION può sospendere l'esecuzione del Contratto o del Servizio interessato senza preventiva diffida, mediante semplice comunicazione scritta (in particolare via e-mail), nei seguenti casi:

- (i) in caso di urgenza legata a comportamenti del Cliente che ledano, rischino di ledere o aggravino una lesione dei diritti o dei sistemi di terzi, o di quelli di INDEX EDUCATION;
- (ii) in caso di procedimenti penali nei confronti di INDEX EDUCATION e/o del Cliente connessi all'utilizzo del Servizio da parte di quest'ultimo;
- (iii) in caso di minaccia che leda l'interesse generale.

Le sospensioni per motivi di urgenza operano di diritto, senza diffida né altre formalità preliminari.

16.3. Risoluzione per inadempimento

In caso di grave o reiterato inadempimento da parte di una delle Parti ai propri obblighi contrattuali, non sanato entro trenta (30) giorni dalla ricezione di una diffida notificata mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, la Parte non inadempiente potrà risolvere di diritto il Contratto, fatto salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni per i quali possa avere titolo.

16.4. Risoluzione per perdita della qualificazione SecNumCloud o ACN

In caso di perdita della Qualificazione SecNumCloud o della Qualificazione ACN di INDEX EDUCATION, per qualsiasi motivo, il Cliente potrà, esclusivamente per un Servizio sottoscritto in modalità Cloud (SaaS), previo preavviso di trenta (30) giorni, risolvere di diritto il Servizio interessato mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento, senza che INDEX EDUCATION possa pretendere alcun risarcimento danni.

16.5. Effetti della risoluzione

In caso di risoluzione, qualunque ne sia la causa, il Cliente cesserà immediatamente di utilizzare i Servizi e INDEX EDUCATION ne interromperà l'erogazione. Le somme dovute per il periodo in corso resteranno immediatamente esigibili.

Su richiesta del Cliente e subordinatamente al pagamento integrale di tutte le somme dovute, INDEX EDUCATION provvederà all'attuazione delle operazioni di reversibilità e di archiviazione conformemente alle condizioni previste dal Contratto.

16.6. Effetti della sospensione

La sospensione temporanea dei Servizi, in particolare per mancato pagamento, non costituisce una risoluzione del Contratto. Durante il periodo di sospensione, il Cliente rimane tenuto al pagamento integrale di tutte le somme dovute.

17. Proprietà intellettuale

17.1. Proprietà sui Software

INDEX EDUCATION rimane titolare dell'integralità dei diritti di proprietà intellettuale e/o materiale sul Software (ivi inclusa la versione di prova), sui pacchetti applicativi, sviluppi, parametrizzazioni, metodi, know-how, strumenti di sviluppo, file, base dati, dati, documenti, ivi compreso il contenuto del proprio Sito Internet, segni distintivi, disegni, modelli, materiali (di seguito denominati congiuntamente gli «Elementi»), che sono di sua proprietà e che sono utilizzati o resi accessibili al Cliente e agli Utenti nell'ambito dei Servizi oggetto del presente Contratto.

Il Contratto non comporta alcun trasferimento dei diritti di proprietà intellettuale e/o materiale sugli Elementi di cui INDEX EDUCATION è proprietaria o per i quali ha ottenuto una licenza o un diritto d'uso e che sono utilizzati o resi accessibili al Cliente e agli Utenti nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto.

Allo stesso modo, il Contratto non comporta alcun trasferimento dei diritti di proprietà intellettuale e/o materiale sugli Elementi di cui il Cliente è proprietario e che sono utilizzati o resi accessibili a INDEX EDUCATION nell'ambito delle prestazioni oggetto del Contratto.

Resta inteso tra le Parti che i documenti messi a disposizione del Cliente da INDEX EDUCATION non potranno essere oggetto di alcuna riproduzione da parte del Cliente, se non ai fini della loro trasmissione. I contenuti del Sito Internet di INDEX EDUCATION restano di proprietà di INDEX EDUCATION e il Cliente si impegna a non divulgarne il contenuto a terzi senza previa autorizzazione espressa, scritta e preventiva di INDEX EDUCATION.

17.2. Licenza

Fatto salvo il pagamento integrale del prezzo, INDEX EDUCATION concede al Cliente e ai suoi Utenti un diritto d'uso personale, non esclusivo e non cedibile sui Software utilizzati nell'ambito

del/dei Servizio/i, per tutta la durata del Contratto e per le sedi in cui il Cliente o i suoi Utenti sono situati. Tale licenza comprende il diritto di usare i Software nell'ambito dell'utilizzo dei Servizi, indipendentemente dalla modalità di accesso adottata e nel limite di un utilizzo conforme alle leggi vigenti, al Contratto, alla Documentazione e alle istruzioni comunicate da INDEX EDUCATION.

La licenza non comporta alcun trasferimento del diritto di proprietà dei Software a favore del Cliente.

Si ricorda al Cliente e ai suoi Utenti che INDEX EDUCATION non li autorizza, in particolare, a:

- riprodurre qualsiasi elemento del Software o della Documentazione che lo accompagna, con qualsiasi mezzo, in qualsiasi forma e su qualsiasi supporto;
- effettuare o tentare di effettuare una copia di tutto o parte del Software;
- adattare, modificare, trasformare, rielaborare o utilizzare il Software, in particolare al fine di creare funzionalità derivate o nuove o un software derivato o nuovo;
- trascrivere o tradurre il Software in altri linguaggi, nonché modificarlo anche solo parzialmente;
- effettuare operazioni di reverse engineering sul Software;
- concedere in prestito, locazione, cessione, sublicenza o qualsiasi altra forma di messa a disposizione di tutto o parte del Software, con qualsiasi mezzo, anche tramite la rete Internet;
- diffondere o commercializzare tutto o parte del Software, a titolo oneroso o gratuito, o sfruttarlo nell'ambito di un'offerta analoga a quella oggetto del Contratto;
- utilizzare o tentare di utilizzare il Software per ottenere un accesso fraudolento alla rete e ai dati di terzi, in particolare di altri clienti del Software;
- utilizzare il Software in modo tale da compromettere l'accesso e l'utilizzo del Software da parte di altri utenti e clienti di INDEX EDUCATION, ad esempio diffondendo dati contenenti software dannosi;
- mettere a disposizione la totalità o parte dei file del Software su una pagina Internet sotto forma di file separato, riutilizzabile o trasferibile.

La versione di prova gratuita del Software, denominata versione dimostrativa, è direttamente scaricabile dal Sito Internet di INDEX EDUCATION ed è concessa all'Utente a titolo non esclusivo e gratuito. Il Cliente riconosce che la versione di prova non può essere oggetto della modalità Cloud (SaaS). L'Utente dispone di un numero limitato di settimane, a decorrere dalla creazione di una base dati, per provare le principali funzionalità del Software. Al termine di tale periodo, riceverà i codici di registrazione che gli consentiranno di utilizzare funzionalità aggiuntive (stampa, esportazione, ecc.). I dati inseriti dall'Utente durante la fase di valutazione resteranno utilizzabili.

In assenza di sottoscrizione dell'Ordine di acquisto, l'Utente riconosce e accetta espressamente che la versione dimostrativa non sarà più utilizzabile. Il Cliente e gli Utenti rinunciano a formulare qualsiasi reclamo nei confronti di INDEX EDUCATION a tale titolo.

Il Cliente garantisce il rispetto del presente articolo da parte dei propri Utenti e, più in generale, dei propri soci, dipendenti e collaboratori.

17.3. Software terzi

Il funzionamento dei Software può inoltre richiedere l'utilizzo di software di terzi i cui diritti di proprietà intellettuale appartengono a soggetti terzi (i «Software Terzi»).

In tal caso, e su espressa indicazione di INDEX EDUCATION, il Cliente beneficia di un diritto d'uso personale, non esclusivo e non cedibile sui Software di Terzi, limitato al solo diritto di installare ed eseguire detti Software oppure di utilizzarli da remoto nell'ambito dei Servizi.

Il Cliente è informato che qualsiasi altra forma di utilizzo può implicare la sua responsabilità nei confronti degli editori dei Software di Terzi e/o dei loro aventi diritto.

In caso di reclamo e/o azione per contraffazione intentata contro INDEX EDUCATION, i suoi aventi diritto, distributori, agenti o licenziatari, derivante dall'utilizzo dei Software di Terzi da parte del Cliente, INDEX EDUCATION ne informerà il Cliente senza indugio.

Il Cliente assumerà la difesa di INDEX EDUCATION, dei suoi aventi diritto, distributori, agenti e licenziatari e sosterrà tutti i costi necessari per la gestione dell'azione, nonché ogni eventuale risarcimento riconosciuto al terzo.

La responsabilità del Cliente è tuttavia espressamente esclusa qualora la contraffazione o l'origine del reclamo derivino direttamente da elementi forniti da INDEX EDUCATION o da modifiche apportate da quest'ultima ai Software di Terzi.

18. Riservatezza

Le Parti si impegnano a considerare strettamente riservate tutte le informazioni, dati, documenti, elementi tecnici, commerciali o finanziari scambiati nell'ambito del presente Contratto (di seguito denominate «Informazioni Riservate»), fatto salvo se:

- tali informazioni siano state espressamente qualificate come non riservate dalla Parte che le comunica;
- fossero già di pubblico dominio al momento della loro divulgazione o siano successivamente divenute pubbliche senza che ciò derivi da una violazione del presente obbligo di riservatezza da parte di una delle Parti;
- siano state legittimamente ottenute da un terzo senza vincoli di riservatezza.

Le Parti si impegnano a utilizzare le Informazioni Riservate esclusivamente per le esigenze strettamente connesse all'esecuzione del Contratto e ad adottare tutte le misure tecniche e organizzative adeguate a garantirne la protezione contro qualsiasi divulgazione o utilizzo non autorizzato.

La comunicazione delle Informazioni Riservate a terzi è strettamente vietata, salvo previo accordo espresso e scritto della Parte che le ha fornite.

Qualsiasi divulgazione imposta dalla legge, da un regolamento o da un provvedimento giudiziario vincolante dovrà essere immediatamente notificata alla Parte interessata, affinché possa, se possibile, adottare le misure di protezione necessarie.

Il presente obbligo di riservatezza resterà in vigore per tutta la durata del Contratto e continuerà per un periodo di cinque (5) anni dopo la sua cessazione o scadenza, qualunque ne sia la causa.

In caso di violazione del presente obbligo di riservatezza, la Parte lesa potrà risolvere di diritto il Contratto, senza indennizzo a favore della Parte inadempiente, fatto salvo il diritto della stessa di richiedere il risarcimento di tutti i danni ai quali possa avere diritto.

VI- Dati personali

19. Protezione dei dati personali

19.1 Trattamento dei dati personali per conto del cliente

19.1.1 Generalità

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, INDEX EDUCATION e il Cliente si impegnano a rispettare la normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

Le Parti convengono che, nell'ambito dell'esecuzione dei Servizi, il Cliente agisce in qualità di titolare del trattamento e INDEX EDUCATION in qualità di responsabile del trattamento.

Gli obblighi delle Parti sono descritti nelle Disposizioni relative alla protezione dei dati personali, accessibili al seguente link: <https://www.index-education.com/it/article-1608-politica-di-protezione-dei-dati-personali.php>

Le Disposizioni relative alla protezione dei dati personali costituiscono parte integrante del Contratto e ciascuna delle Parti si impegna a rispettarne le disposizioni.

Le caratteristiche dei trattamenti di dati personali effettuati da INDEX EDUCATION per conto e nell'interesse del Cliente sono definite nell'Allegato «Trattamento dei dati personali» delle Disposizioni relative alla protezione dei dati personali.

19.2 Trattamento dei Dati sensibili

Il Cliente, in qualità di titolare del trattamento, rimane l'unico responsabile della conformità dei trattamenti di dati personali effettuati mediante i Software.

Il Cliente può trattare, tramite le funzionalità offerte dai Software, dati personali relativi alla salute di alcuni Utenti, come indicato nell'Allegato «Trattamento dei dati personali» delle Disposizioni relative alla protezione dei dati personali.

Tali trattamenti rientrano nella categoria particolare di dati sensibili di cui all'articolo 9 del GDPR, il cui trattamento è in linea di principio vietato, salvo specifiche eccezioni.

A tale titolo, spetta esclusivamente al Cliente:

- Determinare la liceità del trattamento, assicurandosi che esso rientri in un quadro giuridico appropriato ai sensi dell'articolo 9, paragrafo 2, del GDPR e delle disposizioni di cui al Codice della privacy (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), come integrato e coordinato dal GDPR stesso;
- Rispettare tutti gli obblighi che gli incombono in qualità di titolare del trattamento, in particolare:
 - fornire un'informativa chiara e preventiva agli interessati conformemente agli articoli 12 a 14 del GDPR;
 - determinare le finalità del trattamento e rispettare il principio di minimizzazione dei dati;
 - limitare i diritti di accesso ai soli Utenti autorizzati mediante adeguata configurazione del Software.

INDEX EDUCATION, in qualità di responsabile del trattamento, agisce esclusivamente su istruzioni documentate del Cliente e mette a disposizione funzionalità che consentono al Cliente di configurare e proteggere i trattamenti di dati, ma non può essere ritenuta responsabile, in particolare:

- della liceità del trattamento dei dati personali, né della legittimità della finalità perseguita e della base giuridica;
- dell'eventuale inadempimento del Cliente ai propri obblighi in materia di trattamento di dati sensibili.

Il Cliente riconosce espressamente di essere stato informato di tali responsabilità e si impegna a utilizzare le funzionalità relative ai dati sensibili esclusivamente in conformità alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati personali.

19.3 Implementazione di connettori con servizi terzi

Nell'ambito dell'esecuzione dei Servizi, il Cliente può scegliere di connettere i Software con servizi di terzi e di trasferire a questi dati personali.

Il Cliente è informato che INDEX EDUCATION stipula con tali partner, che offrono i servizi di terzi, un contratto di servizi volto a disciplinare l'implementazione dei connettori tra i Software e i servizi di terzi.

Tuttavia, il Cliente rimane titolare del trattamento nei confronti di INDEX EDUCATION e dei partner che offrono tali servizi ed è quindi responsabile della legittimità del trasferimento dei dati verso il servizio di terzi. INDEX EDUCATION agisce esclusivamente su istruzione del Cliente, che autorizza INDEX EDUCATION a connettere i Software con il servizio di terzi e a trasferire i dati personali.

19.4 Trattamento dei dati personali da parte di INDEX EDUCATION in quanto responsabile del trattamento

19.4.1 Dati di contatto

Ai fini dell'esecuzione del presente Contratto, INDEX EDUCATION è chiamata a trattare i dati personali dei rappresentanti e dei membri del personale del Cliente. A tale titolo, INDEX EDUCATION effettua un trattamento di dati personali di cui è responsabile ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati.

I dati sono trattati sulla base del legittimo interesse di INDEX EDUCATION, ai fini dell'esecuzione del presente Contratto.

I dati sono conservati per tutta la durata del rapporto contrattuale e successivamente per cinque (5) anni. Inoltre, i documenti e le informazioni di qualsiasi natura che consentono all'amministrazione fiscale di effettuare controlli sono archiviati per sei (6) anni. I documenti contabili e i relativi allegati giustificativi sono archiviati per dieci (10) anni.

Conformemente alla normativa applicabile in materia di protezione dei dati, ciascun interessato può in qualsiasi momento esercitare il diritto di accesso, rettifica o cancellazione dei dati che lo riguardano, il diritto alla limitazione del trattamento, il diritto di opposizione o il diritto alla portabilità dei dati presso il titolare del trattamento competente. In tale contesto, INDEX EDUCATION si impegna ad assistere il Cliente, nei limiti delle informazioni e dei dati a sua disposizione.

Gli interessati possono altresì presentare un reclamo presso il Garante per la Protezione dei dati Personali (GPDP) qualora lo ritengano necessario.

19.4.2 Riutilizzo dei dati a fini statistici

Nell'ambito dell'esecuzione dei Servizi, INDEX EDUCATION è autorizzata a riutilizzare i dati personali trattati per conto del Cliente per finalità successive, quali la produzione di statistiche anonime e il miglioramento continuo dei propri servizi, inclusa la garanzia del corretto funzionamento, della manutenzione e dell'ottimizzazione dei Software.

Nell'ambito di tale riutilizzo, INDEX EDUCATION agisce come titolare del trattamento distinto.

La finalità successiva è compatibile con la finalità iniziale, conformemente all'articolo 6, comma 4, del GDPR, nella misura in cui:

- le finalità successive (produzione di indicatori aggregati, supervisione tecnica, miglioramento delle funzionalità dei Software) sono strettamente connesse alla finalità iniziale di fornitura e gestione dei Software per conto del Cliente;
- i dati riutilizzati sono tutti sottoposti a un trattamento preliminare che ne garantisce l'effettiva anonimizzazione prima di qualsiasi utilizzo a fini statistici, conformemente alla procedura di anonimizzazione implementata da INDEX EDUCATION e descritta nell'Allegato «Strategia di anonimizzazione».

Il Cliente riconosce che la sottoscrizione del Contratto costituisce autorizzazione a tale riutilizzo, salvo opposizione esplicita da parte sua. Qualora lo desideri, il Cliente può opporsi a tale riutilizzo in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta inviata a INDEX EDUCATION.

20. Conservazione e reversibilità dei Dati

20.1. Conservazione dei Dati

Il Cliente è informato da INDEX EDUCATION che i Servizi offerti nell'ambito di queste CGVU NON COSTITUISCONO SERVIZI DI ARCHIVIAZIONE NAZIONALE.

Cloud di EDT e/o PRONOTE Campus: il Cliente è informato che il cloud non comporta alcuna condivisione dei dati. I componenti dei Software EDT e PRONOTE Campus di ciascun committente sono infatti ospitati su una Soluzione a loro esclusivo uso. Ciascun Cliente dispone quindi di una Soluzione accessibile dall'esterno tramite un URL dedicato. Le Soluzioni e le infrastrutture ospitanti rimangono in ogni caso di proprietà di INDEX EDUCATION.

Archiviazione e protezione dei Dati: i Dati sono archiviati e protetti conformemente alle Condizioni Generali. I Dati del Cliente sono conservati in base attiva per tutta la durata del Contratto da INDEX EDUCATION. Si precisa che, per ciascun Cliente, INDEX EDUCATION effettua fino a dodici (12) backup al giorno. Uno di questi backup è conservato per trenta (30) giorni. I dati sono direttamente accessibili dal Cliente.

INDEX EDUCATION procede alla conservazione dei Dati come segue:

- i Dati dell'Anno Scolastico in corso sono conservati in base attiva all'interno dei Software;
- i Dati dei quattro (4) Anni Scolastici precedenti sono archiviati da INDEX EDUCATION in Archivio intermedio.

Il Cliente dispone, tramite i Software, di accesso permanente ai Dati conservati in base attiva e può scaricare i dati conservati in Archivio intermedio tramite la console Cloud del Software.

Al termine di questo periodo di conservazione, il Cliente riconosce che tutti i Dati e i documenti saranno eliminati definitivamente, senza possibilità di avanzare reclami a tal riguardo.

L'eliminazione dei Dati comporta la cancellazione del database del Cliente e dei relativi file associati.

Per quanto riguarda la conservazione dei Dati precedenti al 2020, INDEX EDUCATION informerà il Cliente sulle modalità di accesso a tali Dati tramite un'apposita nota informativa. La messa a disposizione di questi Dati potrà eventualmente essere soggetta a un preventivo specifico.

20.2. Reversibilità dei dati

In caso di cessazione del Contratto, qualunque ne sia la causa (ad es. scadenza naturale, risoluzione anticipata), INDEX EDUCATION garantisce al Cliente la possibilità di recuperare l'insieme dei Dati trattati nell'ambito dei Servizi forniti, in condizioni che assicurino la continuità operativa e il controllo delle informazioni.

A partire dalla data di cessazione effettiva del Contratto, si apre a favore del Cliente un periodo di reversibilità di sei (6) mesi, durante il quale:

- il Cliente può richiedere la restituzione dell'integralità dei propri Dati trattati da INDEX EDUCATION nell'ambito dei Servizi;
- gli accessi necessari a tale recupero potranno essere mantenuti temporaneamente, entro i limiti strettamente necessari a consentire l'estrazione dei Dati.

Su richiesta scritta del Cliente entro il periodo indicato, i Dati saranno restituiti in un formato definito secondo il Piano di Reversibilità di INDEX EDUCATION, che può essere fornito su richiesta del Cliente.

La reversibilità standard è inclusa nel prezzo della licenza d'uso del Software e fornita senza costi aggiuntivi. Eventuali prestazioni supplementari (rielaborazione dei Dati, supporto, estrazioni personalizzate) potranno essere oggetto di un preventivo specifico, previo accordo del Cliente.

Il trasferimento dei Dati avverrà tramite canale sicuro, nel rispetto dei principi di riservatezza, integrità e tracciabilità. Il Cliente rimane responsabile dell'organizzazione del recupero dei propri Dati sui propri sistemi o tramite un terzo.

Alla scadenza del periodo di reversibilità di sei (6) mesi, in assenza di richiesta esplicita di restituzione o dopo conferma scritta del Cliente della corretta ricezione dei Dati, INDEX EDUCATION procederà alla distruzione definitiva di tutti i Dati del Cliente, comprese le copie di backup crittografate, entro un massimo di trenta (30) giorni.

La distruzione dei Dati si concretizza nella cancellazione dei database e dei file associati del Cliente. I Dati dei backup crittografati restano in possesso di INDEX EDUCATION per i 30 giorni successivi alla distruzione; tali dati non saranno più utilizzabili né da INDEX EDUCATION né dal Cliente, a causa della cancellazione della chiave di crittografia al momento della distruzione del database del Cliente. Questi dati di backup saranno successivamente eliminati automaticamente entro trenta (30) giorni.

Su richiesta scritta del Cliente, potrà essere rilasciato un attestato di distruzione.

Spetta al Cliente anticipare e pianificare il recupero dei propri Dati durante il periodo di reversibilità.

INDEX EDUCATION non potrà essere ritenuta responsabile per perdita o inaccessibilità dei Dati derivanti da richieste tardive, assenza di istruzioni o esecuzione errata del recupero da parte del Cliente o di un terzo.

VII- Ulteriori disposizioni

21. Conformità - Regolamento

Ciascuna Parte si impegna a rispettare tutte le leggi, i regolamenti, le norme e gli obblighi applicabili all'esecuzione del presente Contratto, in particolare in materia di protezione dei dati personali, proprietà intellettuale, lotta alla corruzione, sicurezza dei sistemi, nonché qualsiasi altra normativa specifica relativa ai Servizi forniti.

Le Parti dichiarano di rispettare le leggi anticorruzione applicabili, in particolare la legge del 6 novembre 2012, n. 190 e le convenzioni internazionali, e si impegnano a non proporre, offrire, accettare o sollecitare, direttamente o indirettamente, in alcun modo, vantaggi indebiti a fini di influenza o per ottenere un vantaggio commerciale, contrattuale o personale.

In caso di modifiche alle leggi o ai regolamenti che incidano sugli obblighi delle Parti, queste si impegnano a conformarsi tempestivamente alle nuove disposizioni e a collaborare in buona fede al fine di adattare le modalità di esecuzione del Contratto.

Qualsiasi violazione della presente clausola potrà comportare la sospensione immediata dei Servizi, fatto salvo il diritto della Parte lesa al risarcimento dei danni.

22. Cessione del contratto

Il presente Contratto non può essere ceduto, in tutto o in parte, a titolo gratuito o oneroso, per qualsiasi motivo, senza il previo consenso scritto ed espresso dell'altra Parte.

Tuttavia, INDEX EDUCATION potrà cedere o trasferire il Contratto, nonché l'insieme dei propri obblighi, a una filiale o entità del gruppo a cui appartiene, previa informativa al Cliente. In tal caso, tale cessione o trasferimento non solleva INDEX EDUCATION dai propri obblighi precedenti.

23. Subappalto

INDEX EDUCATION si riserva il diritto di dare in subappalto tutto o parte dell'esecuzione dei Servizi. In tal caso, INDEX EDUCATION rimane pienamente responsabile della corretta esecuzione dei propri obblighi contrattuali nei confronti del Cliente.

24. Forza maggiore

Nessuna delle Parti potrà essere ritenuta responsabile nei confronti dell'altra per l'inadempimento o il ritardo nell'esecuzione dei propri obblighi contrattuali, qualora tale inadempimento o ritardo sia dovuto a un caso di forza maggiore.

Sono considerati casi di forza maggiore, ai sensi della presente clausola, eventi imprevedibili, inevitabili ed esterni alle Parti, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: calamità naturali, incendi, inondazioni, guerre, sommosse, atti terroristici, scioperi generali, embarghi, guasti delle reti di telecomunicazioni o di Internet, interruzioni di energia elettrica, atti o omissioni delle autorità pubbliche, nonché qualsiasi altra circostanza al di fuori del ragionevole controllo della Parte interessata.

La Parte che invoca un caso di forza maggiore dovrà informare l'altra Parte per iscritto nel più breve tempo possibile, indicando la natura dell'evento e il suo impatto sull'esecuzione del Contratto.

La sospensione degli obblighi terminerà non appena la causa di forza maggiore cesserà. Se la durata della sospensione supera i trenta (30) giorni di calendario, ciascuna Parte potrà risolvere di diritto il Contratto, senza indennizzo, mediante invio di una comunicazione scritta.

25. Diritto applicabile e giurisdizione competente

Il presente Contratto è regolato e interpretato in conformità al diritto italiano, sia per le norme di sostanza sia per le norme di forma, indipendentemente dal luogo di esecuzione degli obblighi principali o accessori.

In caso di controversia relativa all'esecuzione o all'interpretazione del presente Contratto, e in mancanza di risoluzione amichevole entro un termine ragionevole, le Parti convengono espressamente che il Tribunale di Torino sarà l'unico competente a conoscere qualsiasi controversia, inclusi i casi di pluralità di convenuti, di chiamata in garanzia o per procedimenti d'urgenza, cautelari, in via sommaria o su ricorso.

26. Accordo sulla prova

Le Parti convengono che gli scambi e le comunicazioni effettuati per via elettronica, in particolare tramite e-mail, firma elettronica o qualsiasi altro mezzo elettronico riconosciuto dalla legge, costituiscono prove valide e opponibili tra di loro.

Le registrazioni informatiche, i file e i dati conservati da INDEX EDUCATION nei propri sistemi informatici, secondo ragionevoli misure di sicurezza, fanno fede tra le Parti relativamente agli scambi e all'esecuzione degli obblighi contrattuali.

Il Cliente riconosce espressamente il valore probatorio della firma elettronica apposta su qualsiasi documento contrattuale o relativa appendice.

In caso di controversia, tali elementi elettronici potranno essere prodotti dinanzi a qualsiasi giurisdizione competente, salvo prova contraria fornita dalla Parte avversa.

27. Firma elettronica

Le Parti convengono che la firma elettronica del Contratto, dei Preventivi, degli Ordini d'acquisto e di qualsiasi altro documento contrattuale collegato al presente Contratto ha lo stesso valore giuridico della firma autografa.

La firma elettronica effettuata tramite l'account Cliente o qualsiasi altro procedimento riconosciuto conforme alle disposizioni di legge vigenti è considerata valida e opponibile tra le Parti.

Ciascuna Parte garantisce l'autenticità e l'integrità dei documenti firmati elettronicamente e si impegna a non contestarne la validità o il valore probatorio di tali firme, salvo in caso di frode manifesta.

28. Allegati

Gli allegati fanno parte integrante del presente Contratto e hanno la stessa forza obbligatoria dello stesso.

Essi completano e precisano le disposizioni del Contratto, in particolare per quanto riguarda le specifiche tecniche, la descrizione dei Servizi, le Condizioni Particolari, la Politica sulla privacy, nonché qualsiasi altra documentazione menzionata.

In caso di controversia tra una disposizione del Contratto e una disposizione di un allegato, prevalgono le disposizioni del Contratto, salvo diversa indicazione espressa.

CONDIZIONI PARTICOLARI – SERVIZIO DI SMS

1. Oggetto

Le presenti Condizioni Particolari si applicano al Servizio di invio di SMS («Servizio SMS»), accessibile ai Clienti titolari di una licenza d'uso di un Software, previa attivazione tramite il proprio Account Cliente.

Il Servizio comprende l'insieme dei mezzi tecnici che consentono l'invio degli SMS, dalla creazione da parte del software del Cliente fino alla loro ricezione da parte dei Destinatari. In tale ambito, INDEX EDUCATION interviene esclusivamente in qualità di intermediario tecnico tra il Mittente e il Destinatario per l'invio degli SMS.

2. Glossario

Destinatario: persona fisica che riceve gli SMS e per la quale il Cliente è in possesso di una preventiva autorizzazione all'invio degli SMS.

Mittente: Utente di un servizio di INDEX EDUCATION che effettua un'azione di invio o di messa a disposizione di un SMS a un Destinatario.

3. Accesso al Servizio SMS

Il Servizio è accessibile:

- Unicamente per il Cliente che dispone di una licenza d'uso di un Software;
- Unicamente per il Cliente che avrà attivato il Servizio nella sua interfaccia dedicata;
- Purché il Cliente disponga di una connessione a Internet

L'Utente può inviare gli SMS, monitorarne l'invio e consultare le ricevute di invio tramite l'interfaccia del Software.

4. Sicurezza

Gli SMS pervengono crittografati a INDEX EDUCATION, che li reindirizza ai propri subfornitori attraverso piattaforme sicure. INDEX EDUCATION e i suoi fornitori non possono garantire la piena affidabilità dell'invio e possono essere soggetti a interruzioni imputabili agli operatori di telecomunicazione.

INDEX EDUCATION garantisce un periodo di tentativo di inoltro pari a ventiquattro (24) ore. Gli SMS trasmessi in forma crittografata a INDEX EDUCATION sono conservati per un periodo di un (1) mese, al termine del quale vengono definitivamente cancellati.

5. Utilizzo del Servizio SMS e responsabilità

Il Servizio SMS è destinato all'invio di comunicazioni a carattere informativo ai Destinatari. Qualora il contenuto dei messaggi abbia natura promozionale o di marketing, il Cliente è tenuto a indicare chiaramente la propria identità e a informare l'Utente finale circa le modalità di esercizio del diritto di cancellazione di cui dispone. La gestione delle richieste di opposizione resta di esclusiva competenza del Cliente.

Il Cliente riconosce espressamente che l'utilizzo del Servizio SMS e i Dati trasmessi tramite lo stesso sono predisposti sotto la propria responsabilità e il proprio esclusivo controllo. Il Cliente si impegna a garantire che il contenuto degli SMS sia conforme alla normativa vigente applicabile.

In ogni caso, il Cliente solleva espressamente INDEX EDUCATION da qualsivoglia responsabilità derivante da reclami o ricorsi promossi da terzi e/o da Destinatari nei confronti di INDEX EDUCATION o dei suoi subfornitori, connessi all'utilizzo del Servizio, ai contenuti trasmessi o all'eventuale assenza del consenso del Destinatario alla ricezione degli SMS, indipendentemente dalla normativa applicabile.

Il presente modulo offre, su richiesta del Cliente, un'opzione di autenticazione a due fattori. In tale contesto, gli SMS utilizzati per l'attivazione della suddetta autenticazione saranno oggetto di un listino prezzi specifico, determinato sulla base delle condizioni economiche applicabili al Servizio di invio di SMS.

6. Condizioni economiche

I prezzi applicabili al Servizio sono consultabili sul sito internet di INDEX EDUCATION al seguente indirizzo: <https://www.index-education.com/it/servizio-sms-edt.php>.

INDEX EDUCATION non applica alcun canone di abbonamento. Sono fatturati al Cliente esclusivamente gli SMS effettivamente inviati, inclusi quelli annullati decorse ventiquattro (24) ore per qualsiasi motivo (ad esempio: numero errato, destinatario non raggiungibile).

La fatturazione è emessa con cadenza mensile qualora l'importo dovuto dal Cliente sia pari o superiore a trenta (30) euro esclusa l'IVA. In caso contrario, l'importo viene riportato al mese successivo, salvo che si tratti dell'ultimo mese dell'anno, per il quale verrà comunque emessa fattura. Il dettaglio analitico degli SMS fatturati è consultabile ed esportabile direttamente dall'interfaccia del Software.

I prezzi del Servizio di invio SMS sono accessibili dall'area dedicata del Cliente oppure possono essere richieste direttamente al servizio commerciale.

CONDIZIONI PARTICOLARI – SERVIZIO DI APPELLO CON FIRMA ELETTRONICA

1. Oggetto

Le presenti Condizioni Particolari disciplinano il Servizio di Appello con firma elettronica (“Appello con firma”) per il software PRONOTE Campus. Il Servizio comprende l’insieme delle infrastrutture e dei mezzi tecnici impiegati per la trasmissione e la messa a disposizione dei file di prova ai relativi destinatari e utenti, inclusi:

- Raccolta delle firme autografe in formato digitale tramite le aree web e mobile;
- Generazione dei documenti probatori.

2. Glossario

File Probatorio: file contenente l’insieme degli elementi tecnici e delle evidenze informatiche idonee a comprovare un’azione effettuata nell’ambito del processo di verifica delle firme.

3. Accesso al Servizio

Il Servizio è accessibile:

- Unicamente per il Cliente che dispone di una licenza d’uso di un Software PRONOTE Campus in Modalità Cloud;
- Unicamente per i clienti che hanno sottoscritto la Modalità Cloud (SaaS);
- Unicamente per il Cliente che avrà attivato il Servizio nella sua interfaccia dedicata;
- Purché il Cliente disponga di una connessione a Internet

4. Sicurezza e riservatezza delle comunicazioni

INDEX EDUCATION garantisce la riservatezza dei dati forniti dal Cliente nell’ambito del Servizio, mediante l’utilizzo di flussi di trasmissione crittografati.

Il Servizio di Appello con firma elettronica è conforme al livello uno (1) del Regolamento (UE) n. 910/2014 (eIDAS).

Tutti gli elementi tecnici sono conservati per un periodo massimo di cinque (5) anni dalla loro generazione da parte del Cliente. Decorso tale termine di conservazione, il Cliente prende atto che i suddetti elementi tecnici saranno definitivamente distrutti, senza possibilità di avanzare pretese o reclami al riguardo.

Su richiesta espressa del Cliente, il periodo di conservazione potrà essere prorogato, previa applicazione di un prezzo specifico.

5. Utilizzo del Servizio di Appello con firma elettronica e responsabilità

Il Cliente riconosce che il Servizio di Appello con firma elettronica e i Dati trasmessi tramite lo stesso sono predisposti sotto la propria responsabilità e il proprio esclusivo controllo. Il Cliente si impegna a garantire che i contenuti dei documenti siano conformi alla normativa vigente applicabile.

INDEX EDUCATION si impegna a fornire modelli di documenti e di File Probatori conformi alla normativa applicabile.

In ogni caso, il Cliente solleva INDEX EDUCATION da qualsivoglia responsabilità derivante da azioni o reclami promossi da terzi e/o da Destinatari nei confronti di INDEX EDUCATION, connessi all'utilizzo del Servizio di Appello con firma elettronica, ai contenuti trasmessi o all'eventuale assenza del consenso del Destinatario alla ricezione dei documenti, indipendentemente dalla normativa applicabile.

6. Condizioni economiche

Le tariffe applicabili al Servizio di Appello con firma elettronica sono indicate nel Preventivo e possono essere richieste direttamente all'ufficio commerciale di INDEX EDUCATION.

CONDIZIONI PARTICOLARI – SERVIZIO DI FIRMA ELETTRONICA

1. Oggetto

Le presenti Condizioni Particolari disciplinano i termini e le condizioni alle quali INDEX EDUCATION mette a disposizione del Cliente il proprio Servizio di firma elettronica.

2. Glossario

Firma elettronica: procedimento affidabile di identificazione di una persona fisica, sotto forma di dati in formato elettronico, allegati o logicamente associati ad altri dati elettronici, che costituisce un metodo idoneo all'autenticazione dell'Utente e/o all'identificazione dell'origine delle informazioni, consentendo di comprovare il consenso del Firmatario alle obbligazioni derivanti dal documento sottoscritto e garantendo il collegamento tra il Firmatario e l'atto cui la firma si riferisce (Articolo 20 del D.Lgs. 82/2005 - Codice dell'Amministrazione Digitale).

File Probante/i: file contenente/i l'insieme degli elementi tecnici destinati a comprovare un'operazione effettuata nell'ambito della verifica delle firme.

Utente finale: qualsiasi persona fisica autorizzata dal Cliente a utilizzare il Servizio per conto del Cliente.

3. Descrizione

Il Servizio di firma elettronica è disponibile attraverso i Software, EDT e PRONOTE Campus in Modalità Cloud. Consente al Cliente di sottoporre documenti in formato PDF alla firma elettronica dei destinatari. Ciascun processo di firma comprende la gestione delle relative evidenze probatorie, comprendenti:

- la firma elettronica;
- la marcatura temporale;
- la creazione del File probante.

Le Parti convengono espressamente che la raccolta delle firme è perfezionata mediante l'apposizione della firma digitalizzata da parte dell'Utente finale sul terminale informatico.

L'insieme delle politiche applicabili all'utilizzo del Servizio è disponibile al seguente indirizzo: <https://www.docaposte.com/ressources-documentaires-contralia> e <https://www.datasure.net/conditions-generales-dutilisation-cgu/>.

4. Accesso al Servizio

Il Servizio è accessibile:

- Unicamente ai Clienti già titolari di una licenza d'uso dei Software, di EDT e di PRONOTE Campus in modalità Cloud;
- Unicamente per il Cliente che avrà attivato il Servizio nella sua interfaccia dedicata;
- Purché il Cliente disponga di una connessione a Internet

Le modalità di accesso al Servizio sono descritte sul sito Internet di INDEX EDUCATION: <https://www.index-education.com/fr/pronote-info1444-nouveautes-pronote-2026.php#signature>.

5. Sicurezza e riservatezza delle comunicazioni

Traduzione in italiano:

L'insieme dei File probanti è conservato in archiviazione a caldo per un periodo di due (2) anni a decorrere dalla data della loro generazione da parte del Cliente. Durante tale periodo, il Cliente può accedervi in qualsiasi momento e procedere alla loro archiviazione nel proprio Sistema Informativo.

Al termine di questo periodo di due (2) anni, i File probanti sono conservati per un (1) ulteriore anno nel Sistema di Archiviazione Elettronica (SAE) del fornitore del servizio. In tale fase, i documenti sono accessibili esclusivamente su richiesta.

Il Cliente è debitamente informato che incombe esclusivamente su di lui l'onere di recuperare i documenti firmati e i relativi File probanti, nonché di provvedere alla loro archiviazione nel proprio sistema informativo.

Le Parti riconoscono alla firma elettronica il medesimo valore giuridico della firma autografa. Il Servizio di firma elettronica è conforme al Regolamento (UE) n. 910/2014 (eIDAS).

6. Utilizzo del Servizio e responsabilità

L'utilizzo del Servizio deve avvenire nel rispetto delle presenti Condizioni. In caso di inosservanza dei relativi obblighi, il Cliente ne risponde integralmente.

Il Cliente è, in particolare, responsabile del comportamento degli Utenti e dei propri Dati in caso di condivisione.

Il Cliente si impegna, in particolare, a:

- Astenersi dal compiere qualsiasi atto idoneo ad alterare o compromettere, in qualunque modo, il regolare funzionamento del Servizio;
- Astenersi da qualsiasi utilizzo improprio delle informazioni nominative eventualmente presenti nel Servizio.

Il Cliente si impegna a non diffondere tramite il Servizio contenuti illeciti, contrari alla legge o lesivi dei diritti di terzi. Il Cliente manleva INDEX EDUCATION, nonché qualsiasi terzo o prestatore che partecipi, direttamente o indirettamente, all'esecuzione del Servizio, da ogni conseguenza, diretta o indiretta, ivi comprese quelle di natura economica, derivante dalla violazione degli obblighi previsti dal presente articolo.

Il Cliente riconosce espressamente che il Servizio e i dati da esso trasmessi sono predisposti sotto la propria esclusiva responsabilità e il proprio esclusivo controllo. Il Cliente si impegna affinché il contenuto dei Documenti e dei File probanti sia conforme a tutte le disposizioni legislative, regolamentari e convenzionali applicabili nei Paesi nei quali il Servizio è erogato. Il Cliente si impegna altresì a garantire che il contenuto dei Documenti sia conforme al buon costume e all'ordine pubblico. Il Cliente garantisce di esserne titolare e/o di disporre di tutti i diritti necessari al loro utilizzo nell'ambito del Servizio.

In ogni caso, il Cliente esonera INDEX EDUCATION da qualsiasi responsabilità derivante da azioni promosse da terzi e/o dal Destinatario nei confronti di INDEX EDUCATION, conseguenti all'utilizzo del Servizio, ai contenuti trasmessi oppure all'assenza del consenso del Destinatario alla ricezione dei predetti Documenti, indipendentemente dalla normativa applicabile.

Il Cliente è l'unico responsabile, sia nei propri confronti sia nei confronti dei propri dipendenti, mandatarî o subappaltatori, del contenuto dei Documenti, dei File probanti e dei dati trasmessi a INDEX EDUCATION. Il Cliente garantisce di esserne proprietario e/o di disporre di tutti i diritti necessari al loro utilizzo nell'ambito del Servizio e, conseguentemente, si impegna a manlevare INDEX EDUCATION da qualsiasi pretesa avanzata da terzi.

7. Condizioni economiche

Le tariffe applicabili al Servizio di firma elettronica sono consultabili tramite l'Interfaccia dedicata del Cliente oppure possono essere richieste direttamente al servizio commerciale.

CONDIZIONI PARTICOLARI – SERVIZIO CONNETTORE «ORARIO OPERATIVO» DAL SOFTWARE EDT IN MODALITÀ NON IN CLOUD

1. Oggetto

Le presenti Condizioni Particolari disciplinano il Servizio Connettore «Orario Operativo» dal software EDT in modalità non in Cloud.

Il Cliente prende atto che l'accesso al presente servizio è subordinato alla preventiva sottoscrizione della licenza del software EDT in modalità non in Cloud.

2. Glossario

Connettore: sistema di autenticazione e gestione di un servizio di interoperabilità applicativa finalizzato allo scambio di dati tra i Software di INDEX EDUCATION e un servizio terzo.

Export «Orario Operativo»: operazione di estrazione e trasferimento di dati crittografati dal software EDT in modalità non in Cloud verso un diverso ambiente, supporto o formato, al fine della loro riutilizzo, elaborazione o archiviazione.

3. Accesso al Servizio

Il Cliente può scegliere di interconnettere la soluzione EDT in modalità non in Cloud con servizi terzi.

Tale interconnessione consente l'attivazione di un export crittografato dell'orario operativo dal sistema EDT in modalità non in Cloud.

Il Cliente deve sottoscrivere il Servizio presso il servizio commerciale di INDEX EDUCATION.

L'esportazione «Orario Operativo» intitolato «Esportazione automatica dell'orario» è attivabile o disattivabile tramite l'interfaccia dedicata del Cliente.

4. Sicurezza e riservatezza

INDEX EDUCATION opera nel rispetto delle raccomandazioni emanate dallo Stato francese e dall'ACN in Italia italiana (*Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale*) in materia di sicurezza dei sistemi informativi, nonché dei requisiti previsti dalla qualificazione SecNumCloud SaaS V3.2 e dalla qualificazione ACN.

5. Utilizzo del Servizio e responsabilità

L'utilizzo del Servizio deve avvenire nel rispetto delle presenti condizioni. In caso di inosservanza di tali impegni, il Cliente si assume piena responsabilità. Il Cliente è altresì responsabile del comportamento degli Utenti e dei Dati in caso di condivisione.

Il Cliente si impegna in particolare a:

- Astenersi da qualsiasi atto idoneo ad alterare o compromettere, in qualunque modo, il corretto funzionamento del Servizio;
- Astenersi da qualsiasi utilizzo improprio delle informazioni personali eventualmente presenti sul Servizio.

Il Cliente si impegna a non diffondere tramite il Servizio contenuti illeciti, illegali o lesivi dei diritti di terzi. Il Cliente manleva INDEX EDUCATION, nonché qualsiasi terzo o fornitore coinvolto,

direttamente o indirettamente, nell'erogazione del Servizio, da qualsiasi conseguenza, diretta o indiretta, inclusi gli oneri economici, derivante dalla violazione degli obblighi di cui al presente articolo.

Il Cliente riconosce espressamente che il Servizio e i Dati trasmessi sono predisposti sotto la propria responsabilità e il proprio esclusivo controllo.

In ogni caso, il Cliente manleva INDEX EDUCATION da qualsivoglia responsabilità derivante da azioni o reclami promossi da terzi e/o da Destinatari nei confronti di INDEX EDUCATION, connessi all'utilizzo del Servizio, ai contenuti trasmessi o all'eventuale assenza del consenso del Destinatario alla ricezione dei Documenti, indipendentemente dalla normativa applicabile.

6. Condizioni economiche

Le tariffe applicabili al Servizio Connettore «Orario Operativo» dal software EDT in modalità non in Cloud sono indicate nel preventivo e possono essere richieste direttamente al servizio commerciale di INDEX EDUCATION tramite <https://www.index-education.com/it/assistenza-commerciale.php>.

CONDIZIONI PARTICOLARI – SERVIZIO CONNETTORI “PARTNER” DAL SOFTWARE EDT IN MODALITÀ NON IN CLOUD

1. Oggetto

Le presenti Condizioni Particolari si applicano al Servizio Connettori “Partner” erogato tramite il Software EDT in modalità non in Cloud.

Il Cliente è informato che l'accesso al Servizio è subordinato alla preventiva sottoscrizione della licenza d'uso del Software EDT in modalità non in Cloud.

2. Glossario

API (Application Programming Interface – Interfaccia di Programmazione delle Applicazioni): indica un'interfaccia software che consente di collegare un software o un servizio a un altro software o servizio, al fine di scambiare Dati e funzionalità.

Connettore/i: indica il sistema di autenticazione e gestione di un servizio di scambio dati tra i software di INDEX EDUCATION e un servizio di terze parti.

Partner: indica una società sviluppatrice di software che fornisce risorse digitali, servizi per l'istituto scolastico (quali, a titolo esemplificativo, mensa scolastica, gestione amministrativo-contabile...), contenuti didattici, e che sviluppa una soluzione suscettibile di interoperare con i software di INDEX EDUCATION.

Esportazione “Partner”: operazione consistente nell'estrazione, scambio e trasferimento di dati operativi dal Software EDT verso un altro ambiente, supporto o formato, al fine della loro riutilizzo, elaborazione o conservazione.

3. Accesso al Servizio

Il Cliente può scegliere di interconnettere le Soluzioni EDT in modalità non in Cloud con servizi “Partner”.

I connettori “Partner” sono accessibili da EDT e possono essere attivati dal Dirigente scolastico (o dal legale rappresentante dell'istituto), a condizione che quest'ultimo abbia previamente sottoscritto la soluzione del Partner. Il formato degli scambi dati è definito da INDEX EDUCATION.

4. Sicurezza / Riservatezza

INDEX EDUCATION opera nel rispetto delle raccomandazioni emanate dallo Stato francese e dall'ACN in Italia italiana (*Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale*) in materia di sicurezza dei sistemi informativi, nonché dei requisiti previsti dalla qualificazione SecNumCloud SaaS V3.2 e dalla qualificazione ACN.

5. Utilizzo del Servizio e responsabilità

Il Servizio deve essere utilizzato in conformità alle presenti Condizioni. In caso di inosservanza dei relativi obblighi, il Cliente ne assume ogni responsabilità. Il Cliente è, in particolare, responsabile del comportamento degli Utenti e dei propri Dati in caso di condivisione.

Il Cliente si impegna, in particolare, a:

- Astenersi da qualsiasi atto idoneo ad alterare o compromettere, in qualunque modo, il corretto funzionamento del Servizio;
- Astenersi da qualsiasi utilizzo improprio delle informazioni personali eventualmente presenti sul Servizio.

Il Cliente si impegna altresì a non diffondere tramite il Servizio contenuti illeciti, illegali o lesivi di diritti di terzi. Il Cliente si obbliga a manlevare INDEX EDUCATION, nonché qualsiasi terzo o fornitore che partecipi, direttamente o indirettamente, all'esecuzione del Servizio, da ogni conseguenza, diretta o indiretta, ivi comprese quelle di natura economica, derivante dalla violazione degli obblighi previsti dal presente articolo.

Il Cliente riconosce in particolare che il Servizio e i Dati dallo stesso trasmessi sono predisposti sotto la propria responsabilità e sotto il suo esclusivo controllo.

In ogni caso, il Cliente solleva INDEX EDUCATION da qualsivoglia responsabilità in caso di azioni o ricorsi di terzi e/o dal Destinatario nei confronti di INDEX EDUCATION, derivanti dall'utilizzo del Servizio, dai contenuti trasmessi o dall'assenza di consenso del Destinatario alla ricezione dei suddetti Documenti, indipendentemente dalla normativa applicabile.

ALLEGATO 1: Disposizioni relative alla protezione dei Dati personali

1. Contesto

L'esecuzione delle prestazioni oggetto del Contratto di licenza dell'utente finale e delle Condizioni generali di Vendita e di Utilizzo (di seguito i «Contratti») implica che INDEX EDUCATION acceda a Dati personali ed effettui uno o più trattamenti su di essi.

Nell'ambito dei loro rapporti contrattuali, le Parti (INDEX EDUCATION e il Cliente) si impegnano a rispettare la normativa vigente applicabile al trattamento dei dati personali e, in particolare, il regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, applicabile a partire dal 25 maggio 2018 (di seguito, «il regolamento europeo sulla protezione dei dati» noto anche come GDPR) e dal Codice della privacy (Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196), come integrato e coordinato dal GDPR stesso. Il Cliente rimane il Titolare del trattamento dei Dati personali e ne conserva il pieno controllo, mentre INDEX EDUCATION agisce esclusivamente in qualità di Responsabile del trattamento ai sensi della normativa applicabile in materia di protezione dei dati.

2. Definizioni

Nel presente articolo, i termini ed espressioni identificati con una lettera maiuscola hanno il significato indicato di seguito, sia che siano usati al singolare che al plurale.

Autorità di controllo: indica l'autorità pubblica indipendente incaricata di vigilare sull'applicazione del Diritto applicabile alla protezione dei dati, al fine di proteggere le libertà e i diritti fondamentali delle persone fisiche in relazione al trattamento e di facilitare il libero flusso dei dati all'interno dell'Unione Europea. In Italia, l'Autorità di controllo è il Garante per la protezione dei dati personali (GPDP).

Dati personali: indica qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile (di seguito denominata "Interessato"), direttamente o indirettamente, in particolare mediante riferimento a un identificativo, quale un nome, un numero identificativo, dati di localizzazione, un identificativo online, oppure a uno o più elementi specifici relativi alla sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale.

Diritto applicabile alla protezione dei dati: indica la normativa che tutela le libertà e i diritti fondamentali delle persone, in particolare il diritto alla privacy rispetto al trattamento dei dati personali, applicabile a INDEX EDUCATION. Il Diritto applicabile alla protezione dei dati comprende il Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice Privacy), e il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche rispetto al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati, entrato in vigore il 25 maggio 2018 (il «GDPR»), nonché qualsiasi altro testo italiano o europeo in materia di protezione dei dati personali che ne integri o modifichi le disposizioni.

Sub-responsabile del trattamento: indica qualsiasi sub-responsabile incaricato dal Fornitore o da un qualsiasi sub-responsabile successivo di quest'ultimo, che accetti di ricevere da INDEX EDUCATION o da qualsiasi sub-responsabile successivo di quest'ultimo dati personali destinati esclusivamente ad attività di trattamento effettuate per conto di INDEX EDUCATION, conformemente alle istruzioni di INDEX EDUCATION e previa autorizzazione di INDEX EDUCATION, alle condizioni indicate nel presente articolo. È considerata Sub-responsabile anche qualsiasi società facente parte del Gruppo del Fornitore che possa intervenire nell'esecuzione delle prestazioni e trattare o accedere ai Dati personali.

Trattamento di dati personali o Trattamento: indica qualsiasi operazione o insieme di operazioni, descritte nel presente Allegato, effettuate con o senza l'ausilio di procedure automatizzate e applicate a dati o insiemi di Dati personali, quali la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'utilizzo, la comunicazione tramite trasmissione, la diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il confronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

Trasferimento di dati personali o Trasferimento: indica qualsiasi operazione di invio, comunicazione, copia, trasmissione, diffusione o accesso remoto a Dati personali, indipendentemente dal supporto o mezzo di comunicazione utilizzato.

Violazione dei dati: indica una violazione della sicurezza che comporti, accidentalmente o illecitamente, la distruzione, la perdita, l'alterazione, la divulgazione non autorizzata di Dati personali trasmessi, conservati o altrimenti trattati, o l'accesso non autorizzato a tali dati.

3. Impegno di INDEX EDUCATION

INDEX EDUCATION si impegna a rispettare l'insieme degli obblighi legali a cui è soggetta in applicazione del Diritto applicabile alla protezione dei Dati e a trattare i Dati personali che le sono affidati dal Cliente in conformità con le disposizioni dei Contratti. Il Cliente ha selezionato INDEX EDUCATION in ragione del suo impegno nell'implementazione di misure tecniche e organizzative appropriate, in modo da rispettare i requisiti del Diritto applicabile alla protezione dei dati e garantire la tutela dei diritti degli Interessati.

4. Caratteristiche del Trattamento

Il Cliente autorizza INDEX EDUCATION, per la durata e per le sole finalità dei Contratti, a effettuare il Trattamento dei Dati personali richiesto dalle prestazioni oggetto dei Contratti.

Le caratteristiche di tale Trattamento affidato a INDEX EDUCATION sono definite nell'Allegato GDPR.

In questo contesto, INDEX EDUCATION si impegna a trattare i Dati personali esclusivamente sulla base delle istruzioni del Cliente e si astiene dall'utilizzare, in tutto o in parte, i Dati personali per proprio conto o per finalità diverse da quelle definite dal Cliente.

INDEX EDUCATION si impegna a mantenere un registro di tutte le attività di trattamento effettuate per conto del Cliente, contenente:

- Il nome e i recapiti di INDEX EDUCATION e del Cliente, eventualmente dei loro rappresentanti, e del loro Responsabile della protezione dei dati personali;
- Le categorie di trattamenti effettuati per conto del Cliente;
- Il nome e i recapiti di ciascun sub-responsabile, nel caso;
- I trasferimenti di dati al di fuori dell'Unione Europea, nel caso;
- Una descrizione generale delle misure tecniche e organizzative implementate;

Il registro deve essere redatto in forma scritta, inclusa la forma elettronica. INDEX EDUCATION mette il registro a disposizione dell'Autorità di controllo che ne faccia richiesta e deve informare immediatamente il Cliente di tale messa a disposizione.

Si precisa che INDEX EDUCATION non trasmetterà il registro al Cliente se non nei casi di controlli effettuati dall'Autorità di controllo e su richiesta espressa di quest'ultima.

5. Sicurezza e riservatezza dei Dati personali

Nell'ambito della realizzazione delle prestazioni oggetto dei Contratti, INDEX EDUCATION si impegna ad attuare le misure di protezione fisica, logica e organizzativa necessarie per preservare la sicurezza dei Dati personali, adeguate al rischio che presenta il Trattamento e, in particolare, impedire che siano distrutti, persi, deformati, danneggiati o che terzi non autorizzati vi abbiano accesso, in modo accidentale o illecito.

Nella fattispecie, INDEX EDUCATION si impegna come minimo ad attuare le seguenti misure e a farle rispettare dal suo personale e dagli eventuali ulteriori Sub-Responsabili del trattamento:

- Garantire che le persone autorizzate a trattare i Dati personali nell'ambito delle prestazioni si impegnino a rispettare la riservatezza o siano soggette ad un adeguato obbligo legale di riservatezza. A tal fine, INDEX EDUCATION si impegna a mettere in atto un protocollo che permetta di dimostrare che ogni consulente è stato sensibilizzato al rispetto della riservatezza dei Dati personali.
- Garantire che gli operatori coinvolti nell'esecuzione delle prestazioni oggetto dei Contratti siano sensibilizzati, formati e organizzati in modo da fornire garanzie adeguate di sicurezza e riservatezza riguardo ai Dati personali;
- Adottare tutte le misure necessarie per prevenire qualsiasi uso improprio o fraudolento dei Dati personali, dei documenti e delle informazioni trattate, incluse misure di: gestione dei diritti di accesso e delle autorizzazioni, registrazione degli eventi, protezione degli scambi e dello stoccaggio dei Dati personali, backup dei dati, strumenti per garantire la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza costante dei sistemi e dei servizi di trattamento, strumenti per ripristinare la disponibilità dei dati e l'accesso a essi entro tempi appropriati in caso di incidente fisico o tecnico, e procedure per testare, analizzare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche e organizzative implementate;
- Assicurare il mantenimento e l'evoluzione delle misure tecniche e organizzative implementate per proteggere i Dati personali del Cliente in modo appropriato, in funzione, tra l'altro, dell'evoluzione dello stato dell'arte, mediante l'implementazione di test e controlli regolari.

6. Violazione dei dati personali

In caso di Violazione dei Dati o se INDEX EDUCATION ha fondati motivi per ritenere che si sia verificata una Violazione dei Dati, INDEX EDUCATION deve, nel più breve tempo possibile dopo averne avuto conoscenza, notificare al Cliente tale violazione. A tal fine, INDEX EDUCATION deve trasmettere per iscritto al Cliente:

- La descrizione della natura della Violazione dei Dati, includendo, se possibile, le categorie e il numero approssimativo di Interessati coinvolti e le categorie e il numero approssimativo di registrazioni di dati interessate;
- Il nome e i recapiti del Responsabile della protezione dei dati eventuale o di un altro punto di contatto presso il quale sia possibile ottenere ulteriori informazioni;
- La descrizione delle probabili conseguenze della Violazione dei Dati;
- La descrizione delle misure adottate o che INDEX EDUCATION propone di adottare per porre rimedio alla Violazione dei Dati, comprese, nel caso, le misure atte ad attenuarne le eventuali conseguenze negative.

INDEX EDUCATION si impegna a cooperare per consentire al Cliente di notificare la violazione dei dati all'Autorità di controllo.

7. Ulteriori Sub-Responsabili del trattamento

Il Cliente autorizza INDEX EDUCATION, in generale, a far intervenire qualsiasi sub-responsabile nell'ambito dell'esecuzione delle prestazioni. INDEX EDUCATION si impegna a informare il Cliente di qualsiasi cambiamento riguardante l'aggiunta o la sostituzione di altri sub-responsabili, il cui elenco è indicato nell'Allegato.

INDEX EDUCATION si impegna affinché il/i contratto/i stipulato/i con eventuali Sub-responsabili contenga/no impegni almeno altrettanto stringenti di quelli previsti dal presente articolo.

INDEX EDUCATION resterà pienamente responsabile nei confronti del Cliente in caso di inadempimento da parte del Sub-responsabile delle proprie obbligazioni in materia di protezione dei dati.

8. Diritti delle Persone Interessate

INDEX EDUCATION si impegna a:

- Comunicare al Cliente, nel più breve tempo possibile, qualsiasi richiesta di comunicazione o accesso ai Dati personali ricevuta direttamente da un Interessato o da qualsiasi autorità, salvo nel caso in cui tale comunicazione sia vietata dall'Interessato stesso, e assistere e cooperare con il Cliente per soddisfare le obbligazioni legali relative alla protezione dei Dati personali;
- Aiutare il Cliente, mediante misure tecniche e organizzative appropriate, a ottemperare all'obbligo di rispondere alle richieste degli Interessati finalizzate all'esercizio dei loro diritti previsti dal Diritto applicabile alla protezione dei dati;
- Correggere, aggiornare, modificare o cancellare Dati personali utilizzati nell'ambito della subfornitura delle prestazioni su istruzione del Cliente.

9. Servizi di Assistenza al Cliente

INDEX EDUCATION potrà supportare il Cliente, nei limiti del possibile, a garantire il rispetto delle proprie obbligazioni previste dal Diritto applicabile alla protezione dei dati in materia di sicurezza dei dati, tenuto conto delle informazioni in suo possesso. In caso di controllo da parte di un'Autorità di controllo sul Cliente, INDEX EDUCATION si impegna a cooperare con il Cliente e con l'Autorità di controllo.

10. Informazione - Audit

INDEX EDUCATION si impegna a mettere a disposizione del Cliente tutte le informazioni strettamente necessarie in suo possesso per dimostrare il rispetto degli obblighi previsti dal Diritto applicabile alla protezione dei dati.

INDEX EDUCATION si impegna, in particolare, a informare immediatamente il Cliente qualora ritenga che un'istruzione costituisca una violazione del Diritto applicabile alla protezione dei dati.

11. Monitoraggio e miglioramento delle condizioni di sicurezza e di riservatezza dei Dati

Il referente GDPR di INDEX EDUCATION sarà il punto di contatto del Responsabile della protezione dei dati o di qualsiasi persona designata dal Cliente come referente in materia. Ciascuna delle Parti si impegna a garantire un monitoraggio costante dello stato delle conoscenze, delle pratiche e delle tecnologie pertinenti per migliorare le misure tecniche e organizzative implementate, al fine di garantire un livello di sicurezza adeguato al rischio, per tutta la durata dei Contratti.

TRATTAMENTO DEI DATI A CARATTERE PERSONALE

Il presente Allegato è applicabile al Contratto di licenza dell'utente finale e alle Condizioni Generali di Vendita e Utilizzo.

CATEGORIE DEL TRATTAMENTO

In funzione dell'offerta scelta:

- ☒ Software e Servizi di Assistenza (EDT e PRONOTE Campus (già HYPERPLANNING))
- ☒ Software e Servizi di Cloud (EDT e PRONOTE Campus)

CONTATTO

Nome e recapiti del DPO delegato GDPR di Docaposte presso il DPO del Gruppo La Poste:
Signor DPO delegato GDPR di DOCAPOSTE, privacy@docaposte.fr

Nome e recapiti del corrispondente GDPR di INDEX EDUCATION:
Signora corrispondente GDPR di INDEX EDUCATION, dpo@index-education.fr

DESCRIZIONE TRATTAMENTO

1. Finalità: Oggetto del o (dei) trattamento(i)

Finalità principale:

In funzione dell'offerta scelta:

- **Software**

- EDT

Gestione e pianificazione degli orari dell'istituto.

- PRONOTE Campus

Gestione amministrativa, didattica e finanziaria degli Studenti, dei docenti e del personale all'interno dell'istituto.

- **Servizio di assistenza:** Assistenza all'utilizzo del software da parte del Cliente:

I dati personali trattati comprendono, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, dati identificativi, recapiti, eventi della vita scolastica e tutte le informazioni contenute nel software. Le categorie di interessati sono quelle presenti nel software, a titolo esemplificativo ma non esaustivo, personale amministrativo, docenti, Studenti, alunni e/o responsabili. Per l'esecuzione delle prestazioni di assistenza, il Cliente può mettere temporaneamente a disposizione del servizio di Assistenza il database del proprio software oggetto del contratto.

- **Servizio di Cloud:**

Messa a disposizione di una piattaforma dedicata per ciascun Cliente, interamente configurabile dallo stesso, sulla quale mantiene il controllo dei mezzi del proprio trattamento. La piattaforma

include servizi di gestione e supervisione per consentire al Cliente di adempiere ai propri obblighi legali di riservatezza, integrità, disponibilità e resilienza dei dati.

2. Natura delle operazioni realizzate sui dati

	Commenti / precisazioni
Raccolta	Informazioni agli alunni o Studenti e ai loro responsabili legali sui loro eventi scolastici.
Salvataggio	Salvataggio dell'insieme dei dati.
Organizzazione/ classificazione/ strutturazione	Classificazione dei dati.
Conservazione	Conservazione dei dati nel database attivo per 1 anno scolastico. In caso di richiesta del Cliente di sottoscrivere nuovamente il/ i Software di INDEX EDUCATION, il database relativo al Contratto precedente del Cliente sarà conservato per un massimo di cinque (5) anni consecutivi (l'anno corrente e i quattro (4) anni precedenti in archivio intermedio).
Adattamento o modifica	Tutti i dati del Software in base ai profili e ai diritti.
Estrazione	– Redazione di pagelle e di attestati; – Estrazione di statistiche anonime
Esportazione	– Esportazione dei dati verso partner;
Consultazione	Software: Qualsiasi dato del Software in base ai profili e ai diritti di cui: – Consultazione dei risultati ottenuti dagli alunni e dai loro responsabili legali; – Controllo dei loro orari da parte degli alunni, dei loro responsabili legali e della segreteria didattica. Servizio di assistenza: Sola consultazione dei dati.
Utilizzo	Tutti i dati del Software in funzione dei profili e dei diritti nell'ambito delle finalità.
Comunicazione per trasmissione	Trasmissione dei seguenti dati con approvazione: A scelta del responsabile del trattamento verso i fornitori di risorse digitali.
Diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione	Messa a disposizione dei dati per gli insegnanti e il personale amministrativo tramite il client Software; Messa a disposizione dei dati agli interessati per il sito (<i>edt.net</i> o <i>pronotecampus.net</i> in funzione dell'offerta prescelta).
Raccordo o Interconnessione	Delega dell'autenticazione.

	Interconnessione con partner operanti nei seguenti settori: – Mensa; – gestione finanziaria. Soluzione documentale.
Cancellazione o distruzione	Nel rispetto delle Condizioni Generali di Vendita e di Utilizzo di INDEX EDUCATION.
Stampa	– Stampa di tutti i dati del Software. – Stampa delle pagelle e degli attestati.
Inserimento	Qualsiasi dato del Software, ad esempio: – informazione degli alunni e dei loro responsabili legali sugli eventi della vita scolastica (assenze, ritardi, punizioni e sanzioni), – informazioni didattiche (voti, risultati) e amministrative fornite dalla segreteria didattica, – Gestione dei passaggi in infermeria.
Controllo	Tutti i dati del Software controllati dal Dirigente Scolastico.

3. Dati personali trattati

EDT:

	Spunta	Descrizione
Stato civile, identità, dati di identificazione, immagini...	☒	<u>Alunni</u>: Titolo, nome, cognome, data di nascita, comune e provincia di nascita, codice fiscale, identificativo interno (se necessario), nazionalità (a fini statistici), indirizzo (se maggiorenne), numeri di telefono, fotografia (previo accordo), indirizzo di posta elettronica. <u>Persone da contattare</u>: Titolo, nome, cognome, numeri di telefono. <u>Responsabili legali</u>: Titolo, nome, cognome, indirizzo, numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica. <u>Insegnanti e personale</u>: Titolo, nome, cognome, indirizzo, numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica, disciplina insegnata, numero interno, fotografia (previo accordo).
Vita personale (abitudini di vita, situazione familiare, ecc.)	☒	<u>Alunni</u>: codice maggiore età, codice orfano, identità dei responsabili legali, regime nell'istituto.

		<u>Responsabili legali</u> : numero di figli, parentela, situazione familiare. <u>Persone da contattare</u> : legame con l'alunno. <u>Personale amministrativo</u> : orario delle attività
Vita scolastica e/o professionale (CV, formazione professionale, distinzione e diplomi)	☒	<u>Alunni</u> : situazione scolastica attuale e precedente, status. <u>Responsabili legali</u> : categoria professionale. <u>Tutor aziendali</u> : Azienda, funzione.
Informazioni di carattere economico e finanziario (redditi, situazione finanziaria, situazione fiscale, ecc.)	☐	
Dati bancari (conto n 1, RIB, IBAN, cfr. CB, ecc.)	☐	
Dati di connessione (indirizzo IP, identificativi nei log, ecc.)	☒	Indirizzi IPs, nome e cognome, nome utente del terminale, data e ora delle richieste effettuate, messaggio di errore dei servizi di autenticazione esterni.
Dati di localizzazione (spostamenti, dati GPS, GSM, ecc.)	☐	
Dati che rivelano l'origine razziale o etnica	☐	
Dati che rivelano le opinioni politiche	☐	
Dati che rivelano convinzioni religiose o filosofiche	☐	
Dati che rivelano l'appartenenza sindacale	☐	
Dati genetici	☐	
Dati biometrici per identificare una persona fisica in modo univoco	☐	
Numero di previdenza sociale	☐	
Dati relativi alla salute	☐	
Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale	☐	
Dati relativi a condanne penali o reati	☐	
Dati relativi ai minori	☒	I dati possono riguardare dei minori
Altri dati	☐	

PRONOTE Campus:

	Spunta	Descrizione
Stato civile, identità, dati di identificazione, immagini...	☒	<u>SRUdenti:</u> Titolo, nome, cognome, data di nascita, comune e provincia di nascita, codice fiscale, identificativo interno (se necessario), numero di contratto, nazionalità (a fini statistici), indirizzo (se maggiorenne), numeri di telefono, fotografia (previo accordo), indirizzo di posta elettronica. <u>Responsabili legali:</u> Titolo, nome, cognome, numeri di telefono, indirizzo, indirizzo di posta elettronica. <u>Docenti:</u> Titolo, nome, cognome, indirizzo, numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica, data di nascita, comune e provincia di nascita, disciplina insegnata, numero interno, fotografia (previo accordo), sito internet. <u>Personale amministrativo:</u> Titolo, nome, cognome, numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica. <u>Responsabili e contatti aziendali:</u> Titolo, nome, cognome, numeri di telefono, indirizzo di posta elettronica.
Vita personale (abitudini di vita, situazione familiare, ecc.)	☒	<u>Studenti:</u> identità dei responsabili legali, tipo e numero di mutua, numero di assicurazione.
Vita scolastica e/o professionale (CV, formazione professionale, distinzione e diplomi)	☒	<u>Studenti:</u> data di iscrizione, situazione scolastica attuale e precedente, statuto, eventi della vita scolastica, voti, pagelle e valutazioni. <u>Docenti:</u> monte ore annuale, statuto, aula preferenziale. <u>Responsabili legali:</u> categoria professionale, professione. <u>Referenti aziendali</u> Azienda, funzione.
Informazioni di carattere economico e finanziario (redditi, situazione finanziaria, situazione fiscale, ecc.)	☒	<u>Studenti:</u> codice fiscale, finanziamento orario percepito. <u>Docenti:</u> codice fiscale, costi (orario, annuale), tempo di lavoro, numero di partita IVA.
Dati bancari (conto n 1, RIB, IBAN, cfr. CB, ecc.)	☐	

Dati di connessione (indirizzo IP, identificativi nei log, ecc.)	☒	Indirizzi IPs, nome e cognome, nome utente del terminale, data e ora delle richieste effettuate, tipi delle richieste effettuate, messaggio di errore dei servizi di autenticazione esterni.
Dati di localizzazione (spostamenti, dati GPS, GSM, ecc.)	☐	
Dati che rivelano l'origine razziale o etnica	☐	
Dati che rivelano le opinioni politiche	☐	
Dati che rivelano convinzioni religiose o filosofiche	☐	
Dati che rivelano l'appartenenza sindacale	☐	
Dati genetici	☐	
Dati biometrici per identificare una persona fisica in modo univoco	☐	
Numero di previdenza sociale	☐	
Dati relativi alla salute	☐	
Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale	☐	
Dati relativi a condanne penali o reati	☐	
Dati relativi ai minori	☒	<u>Studenti</u> : titolo, cognome, cognome di nascita, nomi, data di nascita, luogo di nascita, codice fiscale, identificativo interno (se necessario), numero di contratto, nazionalità (a fini statistici), indirizzo (se maggiorenni), numeri di telefono, fotografia (previo consenso), indirizzo di posta elettronica.
Altri dati	☐	

4. Durata di conservazione dei dati

	Durata di conservazione base attiva (produzione)	Durata di conservazione archivi
Stato civile, identità, dati di identificazione, immagini...	I Dati del Cliente sono conservati nel database attivo per tutta la durata del contratto da INDEX EDUCATION.	Servizio Cloud: EDT: In caso di richiesta del Cliente di sottoscrivere nuovamente il/i Software di INDEX EDUCATION, il database relativo al Contratto precedente del Cliente sarà

		conservato per un massimo di cinque (5) anni consecutivi (l'anno corrente e i quattro (4) anni precedenti in archivio intermedio). PRONOTE Campus: Nessun archivio intermedio.
Vita personale (abitudini di vita, situazione familiare, ecc.)	I Dati del Cliente sono conservati nel database attivo per tutta la durata del contratto da INDEX EDUCATION.	Servizio Cloud: EDT: In caso di richiesta del Cliente di sottoscrivere nuovamente il/i Software di INDEX EDUCATION, il database relativo al Contratto precedente del Cliente sarà conservato per un massimo di cinque (5) anni consecutivi (l'anno corrente e i quattro (4) anni precedenti in archivio intermedio). PRONOTE Campus: Nessun archivio intermedio.
Vita scolastica e/o professionale (CV, formazione professionale, distinzione e diplomi)	I Dati del Cliente sono conservati nel database attivo per tutta la durata del contratto da INDEX EDUCATION.	Servizio Cloud: EDT: In caso di richiesta del Cliente di sottoscrivere nuovamente il/i Software di INDEX EDUCATION, il database relativo al Contratto precedente del Cliente sarà conservato per un massimo di cinque (5) anni consecutivi (l'anno corrente e i quattro (4) anni precedenti in archivio intermedio). PRONOTE Campus: Nessun archivio intermedio.
Informazioni di carattere economico e finanziario (redditi, situazione finanziaria, situazione fiscale, ecc.)	I Dati del Cliente sono conservati nel database attivo per tutta la durata del contratto da INDEX EDUCATION.	Servizio Cloud: EDT: In caso di richiesta del Cliente di sottoscrivere nuovamente il/i Software di INDEX EDUCATION, il database relativo al Contratto precedente del Cliente sarà conservato per un massimo di cinque (5) anni consecutivi (l'anno corrente e i quattro (4) anni precedenti in archivio intermedio). PRONOTE Campus: Nessun archivio intermedio.
Dati bancari (conto n 1, RIB, IBAN, cfr. CB, ecc.)		

Dati di connessione (indirizzo IP, identificativi nei log, ecc.)	I registri sono conservati per l'anno in corso. L'anno precedente è archiviato in modalità intermedia per motivi tecnici legati alla conservazione legale di un anno mobile.	Cfr. precisazioni fornite sulla durata della conservazione nel database attivo.
Dati di localizzazione (spostamenti, dati GPS, GSM, ecc.)		
Dati che rivelano l'origine razziale o etnica		
Dati che rivelano le opinioni politiche		
Dati che rivelano convinzioni religiose o filosofiche		
Dati che rivelano l'appartenenza sindacale		
Dati genetici		
Dati biometrici per identificare una persona fisica in modo univoco		
Persona fisica in modo univoco		
Numero di previdenza sociale		
Dati relativi alla salute	I Dati del Cliente sono conservati nel database attivo per tutta la durata del contratto da INDEX EDUCATION.	Servizio Cloud: EDT: In caso di richiesta del Cliente di sottoscrivere nuovamente il/i Software di INDEX EDUCATION, il database relativo al Contratto precedente del Cliente sarà conservato per un massimo di cinque (5) anni consecutivi (l'anno corrente e i quattro (4) anni precedenti in archivio intermedio). PRONOTE Campus: Nessun archivio intermedio.
Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale		
Dati relativi a condanne penali o reati		
Dati relativi ai minori		

Altri dati		
-------------------	--	--

Al termine del Contratto, la reversibilità dei Dati avviene conformemente all'articolo «Reversibilità dei dati» delle Condizioni Generali di Vendita e di Utilizzo di INDEX EDUCATION.

5. Ciclo di vita dei dati

Nell'ambito dei servizi e ACN SaaS, INDEX EDUCATION dà la possibilità al Cliente di conservare i dati dei precedenti contratti nel limite di 4 anni, ovvero 5 anni in totale di conservazione dei dati:

- Al massimo 1 anno per i dati relativi all'anno scolastico in corso, conservati nella base attiva;
- Al massimo 4 anni per i dati relativi agli anni scolastici precedenti, conservati in archivio intermedio.

Lo schema sottostante illustra un ciclo di 6 anni:



La conservazione viene effettuata su un ciclo di cinque anni mobili.

6. Categorie delle persone interessate

EDT:

- Direzione dell'istituto;
- Insegnanti delle classi interessate;
- Studenti dell'istituto, limitatamente ai dati che li riguardano;
- Persone da contattare;
- Responsabili legali degli Studenti dell'istituto, limitatamente ai dati che li riguardano;
- Personale dell'istituto, limitatamente ai dati che li riguardano.

PRONOTE Campus:

- Personale dell'istituto, limitatamente ai dati che li riguardano;
- Operatori all'interno dell'istituto, limitatamente ai dati che li riguardano;
- Studenti dell'istituto;
- Responsabili legali degli Studenti dell'istituto, limitatamente ai dati che li riguardano;
- Referenti aziendali.

MISURE TECNICHE E ORGANIZZATIVE

Le misure tecniche e organizzative volte a garantire la sicurezza sono descritte nel presente documento: Piano di Assicurazione della Sicurezza.

ULTERIORI SUB-RESPONSABILI (SRU)

Gli SRU autorizzati sono i seguenti:

Identità di SRU 1	Mail: MAILJET
Indirizzo di SRU	MAILJET SAS 13-13 bis, rue de l'Aubrac 75012 PARIS FRANCE
Recapiti del DPO di SRU	privacy@mailjet.com – privacy@mailgun.com
Attività di trattamento subappaltate	Invio di posta elettronica
Trattamenti fuori UE	Sì : ☒ Fonte: Allegato 2 dell'Accordo sul Trattamento dei Dati Personali. I trattamenti sono effettuati dal SRU esclusivamente nell'ambito di una prestazione di assistenza o supporto necessaria e immediata richiesta dal Titolare del Trattamento. (https://fr.mailjet.com/dpa/)

Identità di SRU 2	CALADE TECHNOLOGIES – SMS MODE
Indirizzo di SRU	SMS MODE France Rue Guibal 13003 MARSIGLIA FRANCIA
Recapiti del DPO di SRU	dpo@smsmode.com

Attività di trattamento subappaltate	Invio di SMS
Trattamento fuori UE	Non pertinente - nessun trasferimento al di fuori dell'UE ai sensi del GDPR: ☒

Identità di SRU 3	M TARGET
Indirizzo di SRU	M TARGET 44 rue l'occitane 31670 LABEGE FRANCIA
Recapiti del DPO di SRU	dpo@mtarget.fr
Attività di trattamento subappaltate	Invio di SMS
Trattamento fuori UE	Non pertinente - nessun trasferimento al di fuori dell'UE ai sensi del GDPR: ☒

Identità di SRU 4	MAILEVA
Indirizzo di SRU	MAILEVA 45/47, boulevard Paul Vaillant Couturier 94200 Ivry-sur-Seine FRANCE
Recapiti del DPO di SRU	privacy@docaposte.fr
Attività di trattamento subappaltate	Invio di mail
Trattamento fuori UE	Non pertinente - nessun trasferimento al di fuori dell'UE ai sensi del GDPR: ☒

Identità di SRU 5	DATASURE
Indirizzo di SRU	8 rue Alfred Maurel 34120 PEZENAS FRANCE
Recapiti del DPO di SRU	direction@datasure.eu
Attività di trattamento subappaltate	Firma elettronica
Trattamento fuori UE	Non pertinente - nessun trasferimento al di fuori dell'UE ai sensi del GDPR: ☒

Identità di SRU 6	CONTRALIA
-------------------	-----------

Indirizzo di SRU	45-47, 45 boulevard Paul Vaillant Couturier, 94200 IVRY-SUR-SEINE
Recapiti del DPO di SRU	privacy@docaposte.fr
Attività di trattamento subappaltate	Firma elettronica
Trattamento fuori UE	Non pertinente - nessun trasferimento al di fuori dell'UE ai sensi del GDPR: ☒

TRASFERIMENTO AL DI FUORI DELL'UE DA PARTE DEL SUB-RESPONSABILE

Sì: ☒

Trasferimenti di Dati verso gli Stati Uniti possono avvenire tramite il SRU MAILJET. I dati trasferiti sono quelli necessari al trattamento nell'ambito di una richiesta di supporto o assistenza del Titolare del Trattamento e vengono trasmessi da INDEX EDUCATION.

- Stato civile;
- Identità;
- Indirizzi e-mail.

I trattamenti sono effettuati dal SRU esclusivamente nell'ambito di una prestazione di assistenza o supporto necessaria e immediata richiesta dal Titolare del Trattamento.

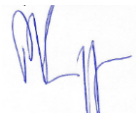
Le misure di sicurezza del SRU sono descritte nei vari documenti messi a disposizione dal SRU:

- [Conformità GDPR](#)
- [Accordo sul trattamento dei dati personali](#)

Identificazione del sub-responsabile importatore	MAILJET		
Paese concernato	Stati Uniti		
Tipo di trattamento	Assistenza		
Finalità del trasferimento	Finalità principale: Gestione delle domande di supporto o di assistenza del Responsabile di trattamento (tramite l'invio di e-mail)		
Frequenza del trasferimento	Puntuale (Al momento di una domanda d'assistenza)		
Categorie di persone concernate di cui i dati personali sono trasferiti	Descrizione		
	Utenti del servizio		
Categorie di dati personali trasferiti e durata di conservazione nell'ambito dei trattamenti al di fuori dell'UE			
	Categoria di dati	Descrizione	Durata di conservazione
	Stato civile, identità, indirizzi e-mail	Cognome, nome, email	Il tempo del trattamento della domanda di assistenza
Operazioni realizzati sui dati	Operazioni	Descrizione	
	Raccolta	Raccolta di Dati nell'ambito della domanda d'assistenza	
	Conservazione	Conservazione dei dati il tempo del trattamento della domanda d'assistenza	
	Cancellazione o distruzione	Cancellazione automatizzata dei dati	
Misure messe in dal sub-responsabile esportatore dei dati e il sub-responsabile ulteriore al fuori dell'UE importatore dei dati	Le misure di sicurezza del SRU sono descritte rispettivamente nei diversi documenti messi a disposizione dal SRU: - Conformità GDPR - Accordo sul trattamento dei dati personali		

Strumento di inquadramento giuridico concernando il trasferimento di dati al fuori dell'UE	Paese beneficiando di una decisione di adeguazione
--	--

ALLEGATO 2: Il Piano di Assicurazione della Sicurezza

Date	Validation	Visa	Date	Approbation	Visa
20/04/2026	Responsable SSI		20/04/2026	Directeur Général	

Indice

1. Obiettivi e contenuto.....	56
2. Responsabilità e applicazioni	56
2.1 Definizione del PAS	56
2.2 Applicazione e monitoraggio del PAS	56
2.3 Organizzazione e responsabilità per la sicurezza del servizio	56
2.3.1. Organizzazione e responsabilità INDEX ÉDUCATION	56
2.3.2. Organizzazione del cliente	57
2.3.3. Organizzazione dei terzi.....	57
2.3.4. Organo di governance	57
<i>La governance della sicurezza è affidata a una revisione della direzione dedicata. I seguenti punti sono trattati in tale revisione:.....</i>	57
2.3.5. Perimetro fisico.....	57
2.4. Evoluzione del PAS	58
2.5. Applicabilità del PAS.....	58
3. Documenti applicabili e di riferimento	58
3.1. Documenti applicabili.....	58
3.2. Documenti di riferimento	58
3.3. Documenti di riferimento del cliente	58
4. Gestione dei rischi di sicurezza	59
5. Politica di sicurezza delle informazioni.....	59
6. Organizzazione della sicurezza delle informazioni.....	59
7. Sicurezza delle risorse umane	60
7.1. All'assunzione.....	60
7.2. Durante il contratto	60
7.3. Risoluzione o modifica del contratto	61
8. Gestione degli asset	61
8.1 Responsabilità relative agli asset	61
8.2 Classificazione delle informazioni	61
8.3. Manipolazione dei supporti	62
9. Controllo degli accessi.....	62
9.1. Limitazione degli accessi	62
9.2. Attribuzione degli accessi	62
9.3. Responsabilità degli utenti	62
9.4. Controllo degli accessi.....	63
10. Crittografia	63
10.1 Misure crittografiche	63
11. Sicurezza fisica e ambientale	64
11.1 Zone sicure	64
11.2 Materiali.....	64
12. Sicurezza legata all'operatività	65
12.1 Procedure e responsabilità legate all'operatività	65

12.2 Protezione contro i software dannosi.....	66
12.3 Salvataggio	66
12.4 Registrazione e monitoraggio.....	66
12.5. Controllo dei software in operatività	66
12.6. Gestione delle vulnerabilità tecniche	67
12.7. Considerazioni sull'audit del Sistema Informativo	67
13. Sicurezza delle comunicazioni	67
13.1. Gestione della sicurezza delle reti	67
13.2. Trasferimento delle informazioni.....	67
14. Acquisizione, sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi	68
14.1. Esigenze di sicurezza sul Sistema Informativo	68
14.2. Sicurezza dei processi di sviluppo e assistenza tecnica.....	68
14.3. Dati di test.....	68
15. Relazioni con i fornitori	68
15.1. Sicurezza delle informazioni nelle relazioni con i fornitori	68
15.2. Gestione del servizio.....	69
16. Gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni	69
17. Aspetti della sicurezza delle informazioni nella gestione della continuità operativa.....	69
17.1. Continuità della sicurezza delle informazioni	69
17.2. Ridondanze.....	69
18. Conformità	69
18.1. Conformità alle obbligazioni legali e regolamentari....	69
18.2. Revisione della sicurezza delle informazioni	70

1. Obiettivi e contenuto

Il Piano di Assicurazione Sicurezza (PAS) è un documento applicabile ai sensi del quadro contrattuale che lega INDEX EDUCATION e i suoi clienti. Per «Assicurazione Sicurezza» si intende l'assicurazione che la prestazione è realizzata nelle condizioni di sicurezza richieste.

Questo documento descrive le disposizioni e le misure che INDEX ÉDUCATION si impegna ad attuare per rispondere ai rischi che INDEX ÉDUCATION ha identificato sul suo servizio di Cloud

2. Responsabilità e applicazioni

2.1 Definizione del PAS

Il PAS è definito da INDEX EDUCATION. È il quadro di riferimento comune per la sicurezza dei sistemi informativi (IS) durante tutto il rapporto contrattuale con il cliente.

2.2 Applicazione e monitoraggio del PAS

INDEX EDUCATION è responsabile dell'applicazione della PAS da parte di tutti i soggetti coinvolti.

Al fine di garantire la protezione degli elementi sensibili legati al servizio, INDEX EDUCATION ne verifica l'attuazione e controlla direttamente l'applicazione di tutti i requisiti di sicurezza indicati nella PAS.

Il responsabile della sicurezza del cliente è responsabile dell'applicazione della PAS per le azioni di sua competenza. Ne verifica l'applicazione, identifica eventuali anomalie di funzionamento e arbitra in caso di conflitto con INDEX EDUCATION su uno degli elementi della PAS.

2.3 Organizzazione e responsabilità per la sicurezza del servizio

2.3.1. Organizzazione e responsabilità INDEX ÉDUCATION

Le principali responsabilità in termini di sicurezza sono a carico dei seguenti attori:

- DIREZIONE
 - Si impegna a implementare il Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI),
 - Controlla l'efficacia del SGSI,
 - Approva e valida il piano di trattamento dei rischi,
 - Nomina i responsabili e gli operatori di fiducia.
- DIREZIONE RISORSE UMANE
 - Integra la sicurezza nei contratti delle persone che operano nell'ambito di competenza,
 - Controlla l'integrità e la deontologia dei responsabili e degli operatori di fiducia,
 - Si assicura che i dipendenti dispongano delle conoscenze e competenze necessarie.
- RESPONSABILE SICUREZZA SISTEMI INFORMATIVI (RSSI) – rsi@index-education.fr
 - Definisce, mantiene e supporta l'applicazione della sicurezza,
 - Garantisce il miglioramento e la conformità del SGSI,
 - Risponde alla direzione sull'efficacia del sistema.
- RESPONSABILE TEAM IT CLIENTI
 - Garantisce l'applicazione della sicurezza sulle macchine in Cloud dei clienti,
 - Coordina i progetti relativi alla fornitura di servizi Cloud.
- RESPONSABILE DATACENTER
 - Garantisce l'applicazione della sicurezza sull'infrastruttura di sistema e di rete,
 - Garantisce l'applicazione della sicurezza fisica nei Data Center.
- REFERENTE GDPR (DPO) - dpo@index-education.fr
 - Garantisce la conformità al GDPR.

- RESPONSABILE QUALITÀ (RQ)
 - Garantisce la coerenza della qualità tra il SGSI e la strategia aziendale (RQ).
- OPERATORI DI FIDUCIA
 - Intervengono (modifiche, incidenti, ecc.) su elementi (rete, sistemi, basi di dati, ...) della piattaforma del servizio Cloud in conformità con le direttive di sicurezza.
- RESPONSABILE TEAM IT INTERNO
 - Garantisce l'applicazione della sicurezza sui posti di lavoro.
- RESPONSABILE EDIFICIO
 - Garantisce l'applicazione della sicurezza fisica presso il sito di Marsiglia.
- TUTTI I RESPONSABILI DEI TEAM
 - Garantiscono l'applicazione delle direttive di sicurezza all'interno delle loro équipe.
- TUTTI I DIPENDENTI DI INDEX ÉDUCATION
 - Applicano le direttive di sicurezza relative alle proprie mansioni,
 - Segnalano eventuali disfunzioni o anomalie di sicurezza.

2.3.2. Organizzazione del cliente

Le principali responsabilità in termini di sicurezza del cliente sono affidate agli attori designati qui di seguito:

- RESPONSABILE CLOUD
 - Si assicura che tutte le disposizioni in materia di sicurezza siano state adottate da INDEX ÉDUCATION per garantire l'esito positivo della prestazione,
 - Gestisce lo svolgimento e il risultato degli audit di sicurezza richiesti (approvazione e monitoraggio del piano d'azione).

2.3.3. Organizzazione dei terzi

Nel contesto del servizio, il cliente può richiedere un'interconnessione con servizi di terzi autorizzati da INDEX ÉDUCATION. Il cliente è responsabile della gestione di questi terzi.

2.3.4. Organo di governance

La governance della sicurezza è affidata a una revisione della direzione dedicata. I seguenti punti sono trattati in tale revisione:

- La validazione dei documenti relativi alla sicurezza,
- L'implementazione delle disposizioni di sicurezza applicabili,
- Il monitoraggio dei cruscotti di sicurezza elaborati da INDEX ÉDUCATION,
- Il monitoraggio dei piani d'azione,
- La risoluzione di eventuali controversie relative alla sicurezza,
- Il lancio delle operazioni di controllo e degli audit di sicurezza,
- L'analisi dei risultati degli audit di sicurezza e le proposte di misure correttive.

2.3.5. Perimetro fisico

Sede	Descrizione	Indirizzo
MARSEILLE	Sede principale, 2 sale Datacenter	2-8 rue Georges Charpak, 13013 Marseille
PARIS	Agenzia - Team comunicazione	196, rue Saint Honoré, 75001 Paris
ITALIE	Filiale - Rivenditore locale e assistenza	Viale Francesco Fasano, 4 - 10023 Chieri TO, Italie

INTERXION MRS-3	Datacenter esternalizzato	Enceinte Portuaire, Porte 4 13015, France
------------------------	---------------------------	---

2.4. Evoluzione del PAS

Quando una revisione del PAS è necessaria a causa di evoluzioni nel quadro normativo o legislativo, o per una modifica della prestazione (perimetro, requisiti del cliente...), INDEX ÉDUCATION modificherà gli elementi descritti in questo PAS.

Ogni aggiornamento comporta una modifica del numero di versione e viene sottoposto al comitato di gestione della prestazione, che decide sulla sua accettazione o rifiuto, formalizzato in un verbale di riunione. Ogni evoluzione del PAS fa parte integrante di esso e impegna le parti allo stesso modo.

2.5. Applicabilità del PAS

Il perimetro di applicabilità del PAS riguarda la distribuzione, l'operatività, il supporto, il controllo e la dismissione delle macchine virtuali in Cloud destinate ai clienti di INDEX ÉDUCATION.

Pertanto, il PAS si applica a tutte le attività menzionate nel contratto, agli ambienti di produzione implementati e a tutte le squadre di INDEX ÉDUCATION incaricate della prestazione.

3. Documenti applicabili e di riferimento

3.1. Documenti applicabili

Il contratto Cloud e il Dossier di Architettura Tecnica (DAT) sono strettamente applicabili.

3.2. Documenti di riferimento

I documenti di riferimento per la governance della sicurezza del nostro Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni sono:

- La famiglia di norme di sicurezza ISO270XX,
 - o L'ambito è certificato ISO27001 con i riferimenti ISO27002, ISO27017 e ISO27018,
- La norma di qualità ISO9001,
 - o L'ambito è certificato ISO9001,
- Le linee guida di raccomandazione dell'ANSSI,
- La metodologia ITIL.

3.3 Documenti di riferimento del cliente

Il cliente richiede l'applicazione della Guida all'Esteralizzazione redatta dall'ANSSI il 03/12/2010.

Cf. [2010-12-03_Guide_externalisation.pdf](#)

ALLEGATO 1 - Misure di sicurezza

Le misure riportate di seguito sono adottate da INDEX ÉDUCATION per garantire la protezione del servizio Cloud.

4. Gestione dei rischi di sicurezza

- ✓ Un'analisi dei rischi è formalizzata e riesaminata almeno annualmente.

La metodologia utilizzata è ispirata agli standard EBIOS-RM e ISO 27005. Ad ogni revisione, un piano d'azione è validato dalla direzione.

- ✓ Le eccezioni sono registrate e comunicate al RSSI.

- ✓ Le non conformità sono qualificate in accordo con il RSSI.

Viene messo in atto un piano d'azione con i collaboratori coinvolti. Il RSSI si assicura della sua applicazione nei tempi previsti.

5. Politica di sicurezza delle informazioni

- ✓ Il riferimento documentale è distribuito a tutti i collaboratori coinvolti nel SGSI.

Il riferimento documentale sviluppa la definizione di sicurezza (SGSI), i suoi obiettivi (PSSI) e la sua applicazione (strategie). Esso è validato dalla direzione e non è destinato ad essere comunicato all'esterno senza deroga.

- ✓ L'intero riferimento documentale viene rivisto almeno annualmente.

6. Organizzazione della sicurezza delle informazioni

- ✓ Le funzioni e le responsabilità legate alla sicurezza delle informazioni sono attribuite.

Le responsabilità in materia di sicurezza, in particolare quelle del RSSI (rssi@index-education.fr) e del DPO (dpo@index-education.fr), sono definite e comunicate.

In generale, vengono definiti e attribuiti ruoli di fiducia (vedi Organizzazione INDEX ÉDUCATION).

- ✓ I compiti e le aree di responsabilità incompatibili sono separati.

Particolare attenzione viene data ai compiti relativi alla pianificazione, applicazione e controllo. Durante la revisione annuale della direzione, questi aspetti sono monitorati per evitare situazioni di conflitto di interesse. A tale scopo, il team di sicurezza delle informazioni (SSI) è separato dai team IT.

- ✓ Le relazioni con le autorità sono definite in conformità con le nostre obbligazioni legali e regolamentari.

Il RSSI è il referente privilegiato nei confronti dell'ACN, mentre il DPO è il referente privilegiato nei confronti del Garante per la protezione dei dati personali (GPDP) e delle autorità giudiziarie, sotto il controllo della Direzione.

- ✓ È effettuata una sorveglianza tecnologica.

Il RSSI e il DPO partecipano regolarmente a eventi specializzati (es. Forum Internazionale sulla Cybersecurity di Lille) per arricchire la sorveglianza sulla sicurezza delle informazioni e la protezione dei dati.

I dipendenti sono anche attivi nei forum (tecnici, produttori, ecc.) e in altri gruppi di lavoro nel loro ambito. Una sorveglianza continua sulla sicurezza viene effettuata su queste reti dal team SSI (es. CERT-FR).

- ✓ La sicurezza delle informazioni è integrata il prima possibile nei progetti e seguita durante tutta la loro realizzazione.

Durante la progettazione di ogni progetto, viene effettuata un'analisi dei rischi dal team SSI insieme al responsabile del progetto per determinare le misure di sicurezza da applicare in conformità agli obiettivi di sicurezza. Questa analisi dei rischi può evolvere durante tutto il progetto in base allo stato delle vulnerabilità e delle minacce identificate. Al termine, viene formalizzato un verbale di collaudo per convalidare che le misure siano correttamente applicate.

7. Sicurezza delle risorse umane

7.1. All'assunzione

- ✓ Viene effettuata una verifica dei precedenti a richiesta della direzione, tenendo conto della sensibilità dei compiti che verranno affidati.

Ogni assunzione segue un processo HR con colloqui finalizzati a garantire l'etica e l'integrità del candidato.

Nel caso di mansioni sensibili, solo al termine di un periodo di prova positivo, il dipendente verrà abilitato al ruolo di fiducia e potrà accedere autonomamente a dati sensibili. Durante il periodo di prova, è richiesta la supervisione di un dipendente con ruolo di fiducia per tutte le attività sensibili (es. accesso ai dati di produzione).

- ✓ La firma del contratto implica un obbligo di riservatezza.

Il contratto di lavoro di ogni collaboratore include il regolamento interno e l'annesso GDPR, nonché la carta informatica. Inoltre, prevede clausole deontologiche e un obbligo di riservatezza.

- ✓ All'ingresso, il collaboratore prende visione e si impegna a rispettare le regole di sicurezza definite nei riferimenti documentali relativi alle procedure di qualità e sicurezza di INDEX ÉDUCATION.

Durante l'accoglienza del nuovo collaboratore (CDI, CDD, apprendistato e stage), il team HR fa firmare individualmente l'Impegno del Dipendente, che formalizza tutti i documenti da conoscere.

7.2. Durante il contratto

- ✓ I dipendenti e i collaboratori sono informati e sensibilizzati sulla sicurezza dei sistemi informativi e sulla protezione dei dati personali.

Il team SSI, con il supporto delle squadre di qualità e, se necessario, del DPO, organizza workshop di formazione per tutti i nuovi arrivati, con un aggiornamento ogni massimo 3 anni. Un collaboratore può richiedere di partecipare anticipatamente a questi workshop.

- ✓ Un processo disciplinare è definito in caso di violazione delle regole di sicurezza stabilite nel riferimento documentale sulla sicurezza.

7.3. Risoluzione o modifica del contratto

- ✓ La risoluzione o la modifica del contratto di un dipendente o di un collaboratore implica un obbligo di riservatezza.

La clausola di riservatezza prevista nel contratto di lavoro è valida durante l'esecuzione del contratto e dopo la sua cessazione.

- ✓ In caso di risoluzione o cessazione del contratto, tutti i beni affidati a un dipendente o collaboratore devono essere restituiti.

8. Gestione dei beni

8.1 Responsabilità relative ai beni

- ✓ Ogni bene del SI di INDEX ÉDUCATION è associato a un proprietario responsabile della sua sicurezza per l'intero ciclo di vita.

Il proprietario di un bene è un collaboratore autorizzato con ruolo di fiducia (ad esempio, il proprietario della VM in Cloud è il responsabile del team IT Clienti). L'inventario dei beni è completo e mantenuto aggiornato.

- ✓ Il ciclo di vita di un bene (implementazione, operazione, mantenimento, supporto e dismissione) è gestito in conformità alle esigenze di sicurezza e alle regole specifiche per quel bene.

Le principali categorie di beni sono:

- Attrezzature fisiche
- Server di infrastruttura e di supervisione
- VM in Cloud
- Altri server
- Postazioni di lavoro e VPN
- Dispositivi mobili e accessori

8.2 Classificazione delle informazioni

- ✓ Le informazioni sono classificate dai loro proprietari in base alle esigenze di sicurezza.

Per ogni livello di classificazione, vengono definite e implementate regole specifiche per ogni trattamento.

La scala di classificazione è:

- C0 – Uso pubblico
- C1 – Uso interno
- C2 – Uso limitato
- C3 – Uso riservato
- C4 – Uso strategico

I dati C3 e C4 sono qualificati come dati sensibili.

I dati personali sono almeno classificati C3.

I dati dei servizi in cloud sono classificati C3.

8.3. Manipolazione dei supporti

- ✓ Tutti i supporti removibili sono vietati.

Un blocco di sistema è implementato sulle stazioni di lavoro.

In caso di deroga eccezionale e temporanea, il team IT interno è responsabile dell'analisi della chiave su una macchina isolata dal SI.

- ✓ Tutti i trasferimenti di materiale sono registrati e controllati prima e dopo la consegna.

- ✓ La dismissione dei supporti fisici è protetta in base alle esigenze di sicurezza delle informazioni che contengono.

La dismissione avviene tramite distruzione del materiale (trapano per dischi nel sito di Marsiglia) o, nel caso di attrezzature con licenza, viene gestita dal costruttore con un contratto di distruzione dei dati.

In ogni caso, nessun dato sensibile è memorizzato in chiaro.

9. Controllo degli accessi

9.1. Limitazione degli accessi

- ✓ In conformità con il principio del minimo privilegio, vengono assegnati solo gli accessi necessari all'attività del dipendente o del contraente.

Solo i collaboratori autorizzati con un ruolo di fiducia dispongono di accessi sensibili (logici o fisici). Le misure relative agli accessi fisici sono specificate nel capitolo 11.

9.2. Attribuzione degli accessi

- ✓ Per accedere al SI di INDEX ÉDUCATION è necessario un account di accesso nominativo.

Ogni utente del SI dispone di un account nominativo associato a autorizzazioni specifiche. Per gli amministratori, è richiesta un'autenticazione rafforzata con un token fisico di autenticazione.

- ✓ Ogni accesso concesso a un terzo è definito, identificato e limitato nel tempo.

In caso di cessazione del contratto, i diritti di accesso vengono revocati.

- ✓ Le revisioni dei diritti di accesso vengono effettuate regolarmente.

I proprietari degli asset effettuano revisioni almeno annuali sotto la supervisione del team SSI.

In funzione della criticità dei trattamenti, la frequenza può variare. Ad esempio, per gli accessi agli ambienti di produzione, le revisioni sono mensili.

9.3. Responsabilità degli utenti

- ✓ Gli utenti del SI sono responsabili della protezione delle loro informazioni di autenticazione.

Le password utilizzate per l'autenticazione sono personali e conformi alla politica delle password, in linea con le buone pratiche in vigore.

In caso di utilizzo da amministratore, la password deve essere di almeno 14 caratteri con una rotazione mensile.

9.4. Controllo degli accessi

✓ Il SI di INDEX ÉDUCATION è segmentato.

Il SI di INDEX ÉDUCATION è separato fisicamente (attrezzature fisiche attive e dominio AD dedicato per ogni zona) in diverse zone:

- Zona CLIENTI: raccoglie tutti i trattamenti dei dati destinati ai clienti,
- Zona INTERNA: raccoglie tutti i trattamenti dei dati destinati ai collaboratori,
- Zona OPS: raccoglie tutti i trattamenti di amministrazione delle zone CLIENTI e INTERNA,
- Zona CLOUD: raccoglie tutti i trattamenti dei dati esternalizzati a un terzo,
- Zona VPN: raccoglie tutti i dispositivi autorizzati ad accedere a distanza alla zona INTERNA,
- Zona WIFI: raccoglie tutti gli asset relativi al WIFI di INDEX ÉDUCATION.

Ogni zona è suddivisa in più "quartieri", almeno logicamente separati (VLAN). Ogni quartiere è suddiviso in "isolotti".

Questa organizzazione consente di adottare un approccio modulare al SI e di limitare le dipendenze tra le diverse ZONE/QUARTIERI/ISOLE.

✓ I controlli di accesso tra le diverse zone sono protetti in modo proporzionale rispetto al livello di rischio.

L'accesso alla zona CLIENTI o INTERNA per gli amministratori avviene esclusivamente tramite bastioni di amministrazione che garantiscono la tracciabilità di ogni azione.

I bastioni di produzione sono accessibili esclusivamente tramite la zona OPS (tramite postazioni operative rinforzate in conformità alle raccomandazioni dell'ANSSI).

✓ Ogni accesso al SI è autenticato e tracciato.

Tutti gli accessi sono registrati su server di log con accessi limitati. Un archivio con controlli di integrità è implementato automaticamente ogni giorno.

In parallelo, una copia di questi log viene inviata a un SIEM indipendente dai server di log.

✓ Gli accessi VPN richiedono un'autenticazione forte.

I VPN utilizzano i protocolli IPsec in conformità alle raccomandazioni dell'ANSSI.

10. Crittografia

10.1 Misure crittografiche

✓ La crittografia implementata è conforme agli standard più recenti.

Gli algoritmi crittografici utilizzati sono in linea con le linee guida delle buone pratiche. Le diverse tecnologie crittografiche utilizzate sono:

- Crittografia a flusso (TLS 1.2),

- Crittografia dei dati (simmetrica: AES 256 o superiore, asimmetrica: RSA 2048 o superiore),
- Firma dei codici (RSA 2048 o superiore),
- Firma elettronica (RSA 2048 o superiore),
- Hashing (SHA-256 o superiore).

✓ I segreti (certificati, chiavi di crittografia, ecc.) sono crittografati e conservati in uno spazio dedicato.

✓ I certificati utilizzati per la pubblicazione dei servizi su INTERNET sono firmati da un'autorità pubblica riconosciuta.

Attualmente, i nostri fornitori sono Certigna e Godaddy.

✓ Solo l'impronta di una password utente viene memorizzata.

Tecnologie di crittografia irreversibile (hashing) vengono utilizzate per il salvataggio delle password.

11. Sicurezza fisica e ambientale

11.1 Zone sicure

✓ I diversi siti fisici di INDEX ÉDUCATION sono separati in diverse zone.

I locali di INDEX ÉDUCATION sono suddivisi nelle seguenti zone:

- Edificio: uffici, sale riunioni e formazione, annessi tecnici e altre sale presenti nel sito di Marsiglia,
- Data center: Data center Charpak nel sito di Marsiglia e sala data center Interxion esternalizzata,
- Mezzi generali: annessi vitali al buon funzionamento del DATACENTER,
- Esterno: area di accoglienza e di consegna nel sito di Marsiglia,
- Agenzie: uffici, annessi tecnici e sale di formazione nelle sedi di Parigi e Italia.

Le zone Data center e Mezzi generali sono considerate zone sensibili.

✓ I controlli di accesso a queste zone sono garantiti da misure adeguate in base al livello di rischio.

Le diverse misure applicate sulle zone sensibili sono:

- Allarme,
- Videosorveglianza,
- Vigilanza e barriera a infrarossi,
- Abilitazione nominativa da parte della direzione,
- Controllo accessi tramite badge e chiave per le persone autorizzate,
- Controllo dell'identità e accompagnamento per tutte le persone non autorizzate,
- Revisione regolare degli accessi.

Nel caso degli accessi alle zone Data center, è richiesta un'autenticazione rafforzata (chiave, badge nominativo, biometria e codice d'allarme nominativo).

Per l'accesso ai Data center, le revisioni sono mensili.

11.2 Materiali

✓ Il materiale da ufficio è stoccato e installato esclusivamente nelle sale delle zone Edificio o Agenzie.

- ✓ Il materiale informatico è stoccato esclusivamente negli stoccaggi delle zone Mezzi Generali.
- ✓ La fornitura di servizi generali (elettricità, climatizzazione e internet) è dimensionata in base alle necessità di ciascuna zona.

Le diverse misure applicate nelle zone sensibili sono:

- Alimentazione elettrica dedicata e ridondata (es. due gruppi elettrogeni nel sito di Marsiglia),
 - Due sistemi di climatizzazione autonomi e ridondata (es. un sistema aria/acqua e un sistema acqua/acqua nel sito di Marsiglia),
 - Interconnessione a tre data center specializzati nel transit in zona marsigliese con fornitori di accesso diversi.
- ✓ L'installazione e la manutenzione del materiale sono conformi alle raccomandazioni del fornitore.
 - ✓ Il decommissioning del materiale è messo in sicurezza proporzionalmente alla criticità dei dati che contiene.

Tutti i materiali che memorizzano dati sensibili vengono distrutti o cancellati in modo sicuro. Ad esempio, il sito di Marsiglia dispone di un distruttore di dischi (HDD o SSD).

Nessun dato sensibile è memorizzato in chiaro.

12. Sicurezza legata all'operatività

12.1 Procedure e responsabilità legate all'operatività

- ✓ Ogni operazione operativa sui beni è controllata, tracciata e monitorata.

Il dipendente che effettua un'operazione è responsabile della redazione della procedura associata, se necessario, e del rispetto delle normative di sicurezza.

- ✓ Le procedure operative di un asset sono sotto la responsabilità del suo proprietario e sono conformi alle misure di sicurezza.

Ogni modifica viene registrata e associata a un responsabile che garantisce il rispetto delle normative di sicurezza.

Nel caso di una VM Cloud, il proprietario è il responsabile dell'IT Clienti.

- ✓ La metodologia Sviluppo/Preproduzione/Produzione è applicata a tutti i servizi.

Gli ambienti di sviluppo e preproduzione sono fisicamente separati dalla produzione. La preproduzione è il più possibile simile all'ambiente di produzione.

- ✓ Lo stato di ogni bene è monitorato proporzionalmente al suo livello di rischio.

Al fine di garantire la disponibilità dei servizi, i dati di dimensionamento sono particolarmente monitorati.

Una piattaforma di monitoraggio operativo permette di sorvegliare in tempo reale il corretto funzionamento della piattaforma attraverso la correlazione di metriche aziendali e infrastrutturali (ad esempio, percentuale di CPU, numero di utenti connessi, ecc.)

12.2 Protezione contro i software dannosi

- ✓ Le misure di protezione contro i software dannosi sono proporzionate al livello di rischio del bene.

Nel caso delle VM Cloud, i sistemi operativi sono rafforzati e aggiornati. Inoltre, nessun documento o risorsa esterna viene memorizzato direttamente sulla VM. Questi elementi sono memorizzati in uno spazio dedicato al cliente, e solo se l'analisi antivirale del flusso è negativa.

La tecnologia utilizzata è F-Secure con implementazione sul nostro sito e non sul cloud.

- ✓ Vengono effettuate campagne di sensibilizzazione interne ed esterne.

Un test di sicurezza per tutti i collaboratori (ad esempio, phishing) viene effettuato ogni anno.

- ✓ Ogni software è prelevato e verificato da una fonte sicura.

Non è possibile trasferire direttamente file exe da una zona all'altra senza autorizzazione. Pertanto, ogni software deve essere precedentemente recuperato dal sito dell'editore e validato tecnicamente (test di vulnerabilità, sandboxing, ecc.) dal team IT responsabile dell'area, con la notifica al team SSI.

- ✓ È stata implementata una gestione delle vulnerabilità per identificarle e correggerle.

Ogni settimana, il proprietario di ciascun bene viene notificato di tutte le vulnerabilità. Il proprietario deve proporre un piano di rimedio al team SSI in base alla criticità della vulnerabilità. Ad esempio, una vulnerabilità critica sfruttabile deve avere un piano di trattamento entro 4 ore.

Cf. §12.6

12.3 Salvataggio

- ✓ I salvataggi e il relativo periodo di conservazione sono proporzionati al livello di rischio dell'informazione.

Nel caso delle VM Cloud, un salvataggio viene effettuato ogni 2 ore.

- ✓ I salvataggi sono crittografati e replicati su posizioni geograficamente distanti.

12.4 Registrazione e monitoraggio

- ✓ Tutti i log di rete e di accesso sono registrati, datati, protetti e conservati in conformità con la normativa vigente.

Una copia dei log è archiviata su una piattaforma di concentrazione dedicata e soggetta a un controllo di accesso rigoroso. Una copia dei log di qualsiasi evento può essere richiesta dal Cliente durante il periodo di conservazione concordato.

- ✓ Vengono effettuate revisioni regolari degli accessi ai log.

- ✓ Sono state implementate allerte per rilevare qualsiasi tentativo di accesso non autorizzato.

12.5. Controllo dei software in operatività

- ✓ I software in uso sugli asset sono inventariati, validati e tenuti aggiornati.

È apprezzata una certificazione o una qualificazione da parte dell'ANSSI.

12.6. Gestione delle vulnerabilità tecniche

- ✓ Tutti i beni sono sottoposti regolarmente a scansioni di vulnerabilità e viene messo in atto un piano di trattamento delle vulnerabilità.

Nel caso delle VM Cloud, un'analisi settimanale viene eseguita automaticamente.

- ✓ Il responsabile del bene è responsabile dell'applicazione delle misure correttive.
- ✓ Ogni responsabile effettua un monitoraggio continuo delle vulnerabilità.

Il team SSI svolge anche un monitoraggio permanente e supporta ogni collaboratore.

12.7. Considerazioni sull'audit del Sistema Informativo

- ✓ Il piano di controllo e audit annuale è formalizzato e validato dalla direzione.

Ogni audit ha un ambito definito e la sua programmazione tiene conto dei periodi di attività.

- ✓ Gli audit tecnici sono effettuati da un auditor certificato PASSI.
- ✓ Audit indipendenti per il mantenimento delle certificazioni e qualificazioni vengono effettuati annualmente.

13. Sicurezza delle comunicazioni

13.1. Gestione della sicurezza delle reti

- ✓ La sicurezza delle reti è garantita da persone dedicate a questa funzione.

Gli accessi di amministrazione alle apparecchiature di rete sono protetti.

- ✓ Ogni zona è protetta proporzionalmente al suo livello di rischio.

Nel caso delle VM Cloud, è in vigore un doppio filtro firewall di marca differente. A questo si aggiunge una protezione anti-DDoS locale e dell'operatore.

- ✓ Le reti sono protette in base alla sensibilità delle informazioni che vi transitano.

La rete WIFI fornisce connettività a Internet, ma non comunica con il resto del SI di INDEX ÉDUCATION.

- ✓ INDEX ÉDUCATION è registrata presso il RIPE NCC (LIR) e dispone quindi di propri indirizzi IP.
- ✓ INDEX ÉDUCATION è registrata presso l'AFNIC (registro) e dispone quindi di propri nomi di dominio.

13.2. Trasferimento delle informazioni

- ✓ Il trasferimento delle informazioni è controllato in base al livello di classificazione delle informazioni da trattare.

Una particolare attenzione è dedicata ai dati personali. Ad esempio, nel caso di dati sensibili, sarà richiesta la crittografia.

- ✓ Il trasferimento delle informazioni tra i due data center avviene esclusivamente tramite fibre fisicamente dedicate e gestite da INDEX ÉDUCATION.

Due percorsi di fibre geograficamente indipendenti garantiscono la disponibilità della connettività.

14. Acquisizione, sviluppo e manutenzione dei sistemi informativi

14.1. Esigenze di sicurezza sul Sistema Informativo

- ✓ Per ogni richiesta, le esigenze di sicurezza vengono identificate e qualificate per integrare la sicurezza in modo proporzionale al suo livello di rischio.

Le richieste sono tracciate e registrate in base al loro tipo per ottenere la convalida del RSSI:

- Progetto: scheda di servizio dedicata con le specifiche di sicurezza,
- Modifica: se non standard, richiesta di parere sulla sicurezza.

14.2. Sicurezza dei processi di sviluppo e assistenza tecnica

- ✓ Il contratto di sicurezza del software (documento interno) formalizza le garanzie di sicurezza per i prodotti sviluppati da INDEX ÉDUCATION e in Cloud sulle VM.

Ogni versione di questi prodotti è conforme al contratto di sicurezza prima del suo dispiegamento sulle VM in Cloud.

- ✓ Prima della messa in produzione, i prodotti sono qualificati nell'ambiente di preproduzione.

14.3. Dati di test

- ✓ I dati di test (in ambiente di sviluppo o preproduzione) sono anonimizzati.

Viene richiesta un'autorizzazione preventiva ai proprietari dei dati.

15. Relazioni con i fornitori

15.1. Sicurezza delle informazioni nelle relazioni con i fornitori

- ✓ La valutazione dei fornitori prende in considerazione le esigenze di sicurezza.

Nel contesto del servizio Cloud, i fornitori esterni sono:

- Un affittuario di sale Datacenter (Digital Realty/Interxion)
- Costruttori di materiali per motivi di supporto ai clienti,
- Integratori per expertise specifica e puntuale (ad esempio, aggiornamento di un dispositivo)
- Auditor (ad esempio, audit interno ISO 27001)

- ✓ Per ogni trattamento di dati sensibili da parte di un fornitore, viene richiesto un impegno di riservatezza.

- ✓ Nel caso di trattamento di dati critici esternalizzati presso un fornitore, viene richiesto un Piano di Assicurazione della Sicurezza o una certificazione che garantisca un livello di sicurezza adeguato e aggiornato sul perimetro del trattamento, oltre all'impegno di riservatezza.

15.2. Gestione del servizio

- ✓ Il dipendente responsabile del fornitore incaricato della missione controlla la conformità delle azioni svolte da quest'ultimo e segnala eventuali anomalie al RSSI.

In caso di prestazione esterna, il dipendente abilitato con ruolo di fiducia responsabile dell'operazione è il garante dell'applicazione corretta della sicurezza da parte del fornitore. Ad esempio, durante la manutenzione dell'impianto di climatizzazione, il responsabile dell'edificio verifica che il fornitore rispetti tutte le normative di sicurezza e protezione.

16. Gestione degli incidenti di sicurezza delle informazioni

- ✓ Ogni collaboratore segnala tempestivamente ogni incidente di sicurezza al RSSI.
- ✓ I clienti di INDEX ÉDUCATION segnalano eventuali incidenti di sicurezza al team di Assistenza mediante il modulo online disponibile sul sito di INDEX ÉDUCATION.

Il RSSI (rssi@index-education.fr) viene notificato e registra l'incidente. Il DPO (dpo@index-education.fr) viene avvisato in caso di incidente riguardante dati personali.

- ✓ Il RSSI gestisce gli incidenti di sicurezza e implementa un piano d'azione correttivo con i collaboratori coinvolti.

In caso di ricorrenza, un incidente di sicurezza può evolvere in un problema di sicurezza. La gestione del problema di sicurezza ha lo scopo di determinare la causa principale e correggerla definitivamente.

- ✓ Ogni incidente o problema di sicurezza rilevato viene tracciato per analizzarlo e migliorare le misure adottate.

Un registro dei cambiamenti e degli incidenti permette di registrare e archiviare tutti questi elementi.

17. Aspetti della sicurezza delle informazioni nella gestione della continuità operativa

17.1. Continuità della sicurezza delle informazioni

- ✓ Un piano di continuità operativa garantisce la disponibilità degli asset in conformità alla loro scala di rischio.
- ✓ In caso di crisi, le misure sono in linea con il presente PAS.
- ✓ Le misure di continuità operativa vengono testate regolarmente.

17.2. Ridondanze

- ✓ Ogni bene è ridondato in base alla sua criticità e alla sua scala di rischio.

18. Conformità

18.1. Conformità alle obbligazioni legali e regolamentari

- ✓ Il monitoraggio dell'evoluzione normativa è assicurato dall'ufficio legale di INDEX ÉDUCATION.

Il DPO (dpo@index-education.fr) ha la responsabilità della vigilanza giuridica e regolamentare. Le modifiche normative e le nuove disposizioni regolamentari costituiscono uno degli argomenti oggetto del riesame annuale della Direzione.

- ✓ INDEX ÉDUCATION mantiene la conformità con la norma di qualità ISO9001:2015 e le norme di sicurezza ISO27001:2013 sui riferimenti ISO27002:2013, ISO27017:2015, ISO27018:2019.
- ✓ INDEX ÉDUCATION applica il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.
- ✓ INDEX ÉDUCATION garantisce la sua conformità in termini di diritti sulla proprietà intellettuale, protezione dei suoi archivi e della crittografia.
- ✓ I dati sono esclusivamente archiviati in Europa.

Entrambi i Datacenter si trovano in Francia. Il loro utilizzo, così come quello dei dati dei clienti, viene effettuato nel territorio europeo, nello specifico dai nostri team francesi della nostra sede di Marsiglia. Di conseguenza, a titolo di esempio, Digital Realty (ex Interxion), fornitore europeo di servizi di data center in colocation e fornitore di INDEX EDUCATION, non tratta alcun dato personale e si limita a fornire i locali e gli spazi necessari.

I trattamenti di dati effettuati dal servizio di Assistenza Clienti di INDEX ÉDUCATION sono eseguiti esclusivamente in Francia.

- ✓ I dati Cloud sono di proprietà del cliente.

Ogni trattamento dei dati viene validato preventivamente dal cliente. Tutti i suoi dati possono essere recuperati dal cliente.

- ✓ Tutti i servizi sono forniti almeno in lingua francese.
- ✓ La cancellazione dei dati in Cloud al termine del contratto è gestita e controllata.
- ✓ Sotto copertura di un impegno di riservatezza, INDEX ÉDUCATION mette a disposizione del cliente il regolamento interno, la policy informatica ed etica, le istruzioni per la classificazione degli incidenti, nonché l'elenco delle leggi e regolamenti vigenti.

18.2. Revisione della sicurezza delle informazioni

- ✓ I controlli e gli audit indipendenti sono realizzati sotto la responsabilità del RSSI.
- ✓ I controlli operativi sono sotto la responsabilità del proprietario del bene.
- ✓ Le non conformità sono qualificate in accordo con il RSSI.

Viene messo in atto un piano d'azione con i collaboratori coinvolti. Il RSSI si assicura che venga applicato nei tempi previsti.

ALLEGATO 3: La Strategia di anonimizzazione

PERIMETRO

- ✓ Qualsiasi trattamento di dati finalizzato a test, sviluppi o ricerche scientifiche sotto il controllo di un Istituto di ricerca.

OBIETTIVI

- ✓ Garantire il rigoroso rispetto del GDPR
- ✓ Garantire la sicurezza della vita privata degli utenti mediante un processo affidabile di anonimizzazione dei dati.
- ✓ Assicurare il rigoroso rispetto delle raccomandazioni della CNIL e del GPDP (autorità di controllo in materia di protezione dei dati) relativamente all'anonimizzazione.
- ✓ Garantire la fruibilità dei dati conservando le informazioni necessarie al trattamento e alla finalità perseguita.

PRINCIPI

- ✓ È applicato il metodo della randomizzazione conformemente alle raccomandazioni della CNIL e del GPDP.
- ✓ I principi di individualizzazione, correlazione e inferenza sono rigorosamente applicati.
- ✓ Sono applicati i principi di «Security & Privacy By Design».

TATTICHE

- ✓ I campi contenenti dati personali sono identificati a monte, durante lo sviluppo dei software.
- ✓ Lo strumento di anonimizzazione identifica tali dati, prima di procedere all'anonimizzazione della base secondo il principio di randomizzazione.

CONTROLLI

- ✓ L'identificazione dei dati personali è effettuata dagli sviluppatori, sotto il controllo del referente GDPR di INDEX EDUCATION.
- ✓ Una revisione mensile è effettuata dai team di INDEX EDUCATION al fine di verificare che i dati siano stati correttamente identificati e che non vi siano rischi di reidentificazione.
- ✓ Tali elementi sono stati presentati alla CNIL nel corso di un audit nel 2019, nonché in occasione degli audit ISO27001 annuali dal 2020 e, più recentemente, nell'ambito del nostro percorso e della nostra qualificazione SecNumCloud SaaS.

1. Definizioni

TERMINI	DEFINIZIONI
GDPR	Regolamento generale sulla protezione dei dati
DCP / Dati personali	Qualsiasi informazione relativa a una persona fisica suscettibile di essere identificata, direttamente o indirettamente.
CNIL	Commissione Nazionale per l'Informatica e le Libertà
Anonimizzazione	L'anonimizzazione rende impossibile l'identificazione di una persona a partire da un insieme di dati e consente, pertanto, di tutelarne la vita privata.
Dcp=true	Il campo o l'utente sono considerati dati personali nella base ai sensi del GDPR
Dcp=false	Il campo o l'utente non sono considerati dati personali nella base ai sensi del GDPR

2. Generalità

2.1. Oggetto del documento

Il presente documento descrive il processo di identificazione dei dati personali direttamente nella base di dati e, ove applicabile, la loro anonimizzazione da parte di INDEX EDUCATION.

L'obiettivo del presente documento è definire la metodologia e il processo adottati nell'ambito dell'anonimizzazione di una base dati. Si tratta di una funzionalità resa obbligatoria, in particolare al fine di poter effettuare trattamenti di dati a fini di test, sviluppo o ricerca scientifica sotto il controllo di un istituto di ricerca. I rischi residui derivanti da tali trattamenti devono essere accettati dal relativo titolare e convalidati dalla Direzione Generale di INDEX EDUCATION.

3. Strumenti e metodologia di anonimizzazione

Ai sensi della CNIL, la persona fisica o giuridica che intenda anonimizzare un insieme di dati deve dimostrare, mediante una valutazione approfondita dei rischi di identificazione, che il rischio di reidentificazione, con mezzi ragionevoli, è nullo.

L'obiettivo del processo implementato da INDEX EDUCATION è verificare se il metodo di anonimizzazione sia conforme alle raccomandazioni della CNIL, al fine di consentire l'utilizzo dei dati nel rispetto della tutela della vita privata.

3.1. Identificazione dei dati personali (DCP)

Il rispetto e la protezione dei dati personali e della vita privata sono presi in considerazione fin dalla fase di progettazione e sviluppo dei software di INDEX EDUCATION.

In origine, il processo è stato implementato per consentire agli utenti di esportare l'insieme dei dati che li riguardano dal software.

In concreto, durante lo sviluppo, ogni campo di dati è identificato e "marcato" al fine di determinare la natura personale del dato. A tal fine, la metodologia di INDEX EDUCATION specifica le tipologie di utenti (es.: Studente, Docente, Personale, Responsabile, ecc.) che possono esportare i propri dati personali, nonché i diversi campi di dati da esportare in funzione dell'utente (es.: Cognome, Numero di telefono, Indirizzo, ecc.).

Ogni tipologia di utente che può esportare i propri dati è contrassegnata come «dcp=true». Ogni campo che costituisce un dato personale di un utente è contrassegnato come «dcp», seguito dall'identificativo dell'utente interessato.

Esempio dell'utente interessato:

```
<table classe="TEleve" pluriel="Eleves" genre="M" dcp="true">
...
</table>
```

Esempio dei campi contrassegnati:

```
<table classe="TEleve" pluriel="Eleves" genre="M" dcp="true">
  <structure>
    <champ nom="Nom" type="STRING">
      <dcp table="TEleve"/>
      <dcp table="TResponsable"/>
    </champ>
    <champ nom="Prenom" type="STRING">
      <dcp table="TEleve"/>
      <dcp table="TResponsable"/>
    </champ>
    <champ nom="InfoNaissance" type="TypeInfoNaissance" dcp="TEleve"/>
  </structure>
</table>
```

Nel presente esempio, i cognomi, i nomi e le informazioni di nascita costituiscono dati personali per lo studente. Per i relativi responsabili, solo il cognome e il nome lo sono. Pertanto, l'esportazione dei dati personali per un responsabile includerà i cognomi e i nomi dello/gli studente/i di cui è responsabile, ma non le relative informazioni di nascita.

Tale metodo di identificazione dei dati personali consente un'analisi approfondita delle basi di dati nonché una valutazione caso per caso per ciascun dato implementato nel software. Il referente GDPR di INDEX EDUCATION organizza inoltre un'attività di monitoraggio periodica con i team di sviluppo, al fine di validare ogni campo contrassegnato come «dcp».

3.2. Identificazione dei dati dell'istituto

L'identificazione dei dati che consentono di identificare l'istituto richiede un'attenzione particolare. Poiché ogni base di dati è associata a un istituto, l'impossibilità di reidentificarlo rende tanto più complessa la reidentificazione di un utente.

Pertanto, nella nostra strategia, un dato che identifica l'istituto è trattato come un dato personale e deve quindi seguire il medesimo trattamento sopra descritto.

3.3. Processo di anonimizzazione dei DCP

Una volta effettuate la verifica e l'identificazione dei dati personali, l'anonimizzazione è implementata mediante randomizzazione o sostituzione statica dei campi.

Al fine di verificare che ciascun campo DCP sia stato correttamente anonimizzato, nella base viene utilizzato lo strumento TControleurAnonymisation. Durante l'implementazione dell'anonimizzazione di un campo, gli sviluppatori segnalano a tale controllore che il campo e l'utente sono stati correttamente trattati.

Tale insieme include già i campi che partecipano all'esportazione dei DCP degli individui. Per tutti gli altri campi da anonimizzare che non fanno parte di un'esportazione, essi sono contrassegnati da un attributo @dcp con valore «true».

3.3.1. Implementazione del controllore

Il controllo consiste quindi nel confrontare l'elenco dei campi dichiarati come DCP (in BaseProduc) con le anonimizzazioni validate nel codice. Tale confronto è effettuato tramite l'intermediario AnalyseurBases.

L'AnalyseurBases è quindi compilato a partire dall'ultimo TraiterBase al fine di prendere in considerazione l'elenco aggiornato dei campi DCP.

L'avvio del controllo è quindi effettuato tramite lo script PowerShell *ProduireRapportDCP.ps1*, situato nella stessa directory di *BaseProduc*, il quale provvede a eseguire l'AnalyseurBases con i parametri appropriati.

L'AnalyseurBases avvia quindi l'anonimizzazione di una base vuota al fine di eseguire i comandi «AControleur.Valider» (da cui l'importanza che tali comandi non siano condizionati dalla presenza effettiva di elementi da trattare).

Viene quindi generato il file *rapportDCP.txt*, contenente l'elenco dei campi DCP per i quali non è stata validata alcuna anonimizzazione.

3.4. Controllo dell'efficacia

3.4.1. Controllo della copertura dei dati

Una revisione settimanale dei campi contrassegnati come «DCP» è effettuata dal referente GDPR di INDEX EDUCATION, sulla base di un file generato a partire dall'ultima revisione, consentendo così di effettuare un controllo sulle modifiche della struttura del software, in particolare prima del rilascio di una versione principale del software interessato. Tale controllo è successivamente tracciato dai responsabili di prodotto.

3.4.2. Controllo dell'efficacia dell'anonimizzazione

Nell'ambito della qualificazione SecNumCloud SaaS, controlli specifici per misurare l'efficacia dell'anonimizzazione sono stati integrati nei test effettuati dai team qualità di ciascun prodotto.

Il metodo consiste nel creare una base fittizia il più completa e coerente possibile, nell'inserire dati discriminanti relativi agli utenti di tale base e nell'anonimizzare la base secondo i principi descritti nel presente documento.

Il tester provvederà successivamente a caricare manualmente il database al fine di verificare che non siano presenti campi contenenti DCP anonimizzati e tenterà quindi di individuare elementi che consentano di identificare l'istituto oppure gli utenti del prodotto.

4. Impegni di sicurezza

Qualsiasi utilizzo di dati anonimizzati è subordinato al rispetto di specifici impegni di sicurezza.

4.1 Dipendenti

Un dipendente di INDEX EDUCATION, nell'ambito del miglioramento dei prodotti, può utilizzare una base anonimizzata. Tale trattamento è formalizzato nelle CGVU.

Il dipendente si impegna, tramite la Carta Informatica, a rispettare la Politica di Sicurezza dei Sistemi Informativi nonché una carta etica.

4.2 Partner

Basi anonimizzate possono essere messe a disposizione di un partner nell'ambito di una convenzione e previo consenso formale del titolare del trattamento.

In tal caso, il partner deve impegnarsi mediante una Carta Partner che include in particolare una carta etica e un impegno al rigoroso rispetto del Piano di Assicurazione della Sicurezza di INDEX EDUCATION.

5. Finalità

Tenuto conto del metodo applicato all'insieme dei campi della base, INDEX EDUCATION è in grado di anonimizzare, ai sensi della CNIL, l'insieme dei dataset di un database.

Il metodo applicato alle basi di dati garantisce l'utilizzabilità dei dati, in quanto il processo consente di conservare le informazioni necessarie al trattamento previsto e alla finalità perseguita.

ALLEGATO 4: Nota “Istruzioni di conformità normativa e giuridica”

OBIETTIVI

- REG_1 INDEX EDUCATION deve garantire la propria conformità alla norma di qualità ISO 9001:2015 e alle norme di sicurezza ISO 27001:2013, ISO 27002:2013, ISO 27017:2015, ISO 27018:2019.
- REG_2 INDEX EDUCATION deve garantire la propria conformità al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR) e ad alcune normative del Parlamento europeo e del Consiglio.
- REG_3 INDEX EDUCATION deve garantire la propria conformità alle Direttive NIS 1 e NIS 2, che impongono misure di gestione dei rischi legati alla cybersicurezza.
- REG_4 INDEX EDUCATION deve garantire la propria conformità al diritto di proprietà intellettuale, alla protezione delle proprie registrazioni e alla crittografia.
- REG_5 INDEX EDUCATION deve garantire la propria conformità alla norma di sicurezza SecNumCloud, versione 3.2 del riferimento dei requisiti applicabili ai fornitori di servizi cloud e alla qualificazione ACN.

MONITORAGGIO NORMATIVO E LEGISLATIVO

Generalità

- Un monitoraggio normativo e legislativo avviene regolarmente per rispondere alle esigenze dell'insieme dei clienti, anche in contesto internazionale
- I prodotti in cloud vengono forniti in modalità SaaS (Software As A Service)
- La direzione è garante della conformità alle norme

Direttive e Normative Europee

- INDEX EDUCATION è soggetta al Regolamento UE 2016/679 del parlamento Europeo del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e alla libera circolazione di tali dati (GDPR).
- INDEX EDUCATION è soggetta al Regolamento UE 2022/2065 del Parlamento europeo e del Consiglio del 19 ottobre 2022 relativo a un mercato unico dei servizi digitali (Digital Services Act), che modifica la direttiva 2000/31/CE e che è entrato in vigore per le altre piattaforme a partire dal 17 febbraio 2024.
- INDEX EDUCATION è soggetta alla Direttiva 2002/58/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 12 luglio 2002 relativa al trattamento dei dati personali e alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche (e-Privacy) come recepita dal Codice in materia di protezione dei dati personali (Codice della Privacy - D.Lgs. 196/2003).
- INDEX EDUCATION è soggetta alla Direttiva 2009/136/CE del Parlamento europeo e del Consiglio del 25 novembre 2009, che modifica la direttiva 2002/58/CE relativa al trattamento dei dati personali e alla tutela della vita privata nel settore delle comunicazioni elettroniche come recepita dal Decreto Legislativo 28 maggio 2012, n. 69.
- INDEX EDUCATION è soggetta alla Direttiva 2000/31/CE del Parlamento europeo e del Consiglio dell'8 giugno 2000 relativa ad alcuni aspetti giuridici dei servizi della società dell'informazione, in particolare il commercio elettronico nel mercato interno (e-commerce) come recepita dal Decreto Legislativo 9 aprile 2003, n. 70 (noto come *Decreto E-commerce*).
- INDEX ÉDUCATION è soggetta al Regolamento (UE) 2024/2847 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 ottobre 2024 relativo ai requisiti orizzontali di cybersicurezza per i

prodotti con elementi digitali e che modifica i Regolamenti (UE) n. 168/2013 e (UE) 2019/1020 nonché la Direttiva (UE) 2020/1828 (Regolamento sulla resilienza informatica).

- INDEX ÉDUCATION è soggetta al Regolamento (UE) 2024/1689 del Parlamento europeo e del Consiglio del 13 giugno 2024 relativo all'intelligenza artificiale e che stabilisce norme armonizzate sull'intelligenza artificiale nell'Unione europea.

Monitoraggio normativo e legislativo

- Il RSSI effettua un monitoraggio costante delle normative relative alla sicurezza dei sistemi informatici (es. Direttive NIS 1 e NIS 2).
- Un monitoraggio normativo e legislativo viene effettuato quotidianamente dall'ufficio legale di INDEX Education.

Responsabilità

- Il RQ (Responsabile Qualità) è il responsabile della conformità ISO9001
- Il RSSI è il responsabile della conformità ISO27001.
- Il referente GDPR in Francia e il DPO in Italia sono garanti dell'applicazione del GDPR e delle direttive /dei regolamenti dell'Unione europea.

Legislazione francese

- [Legge n° 88-19 del 5 gennaio 1988](#), relativa alle frodi informatiche (Godfrain).
 - o Legge che reprime gli atti di cybercriminalità informatica e di pirataggio.
- [Legge n° 2004-575 del 21 giugno 2004](#) per la fiducia nell'economia digitale (LCEN).
 - o Trasposizione della [direttiva europea 2000/31/CE](#), e una parte della direttiva europea dell'8 giugno 2000;
 - o Legge che stabilisce un nuovo regime di responsabilità a posteriori dei fornitori di cloud di contenuti;
 - o Legge che apporta delle modifiche alla legge del 30 settembre 1986, sul carattere privato delle comunicazioni elettroniche e l'inquadramento delle attività di promozione commerciale.
- [Legge n° 2004-801 del 6 agosto 2004](#) relativa alla protezione delle persone fisiche con riferimento ai trattamenti di dati personali, modificando la legge n. 78-17 del 6 gennaio 1978 relativa all'informatica, ai file e alle libertà.
 - o Legge contenente le disposizioni applicabili a qualsiasi trattamento di dati personali (Articoli 1-13).
- [Legge n° 2011-302 del 22 marzo 2011](#) recante diverse disposizioni di adeguamento della legislazione al diritto dell'Unione Europea in materia di salute, lavoro e comunicazioni elettroniche.
 - o Trasposizione della direttiva 2009/136/CE. [Capitolo III](#): disposizioni relative alle comunicazioni elettroniche
- [Legge n° 2000-719 del 1° agosto 2000](#) che modifica la legge del 30 settembre 1986 relativa alla libertà di comunicazione
 - o Articoli dal 58 al 61 sulle piattaforme di diffusione di comunicazione audiovisiva online.

- [Legge n° 2004-669 del 9 luglio 2004](#) relativa alle comunicazioni elettroniche e ai servizi di comunicazione audiovisiva.
 - o Legge che modifica il codice delle poste e delle comunicazioni elettroniche (articoli dall'1 al 26) e la legge n°86-1067 del 30 settembre 1986 relativa alla libertà di comunicazione (articoli dal 27 al 108).
- [Legge n° 2006-961 relativa al diritto d'autore e ai diritti connessi nella società dell'informazione](#) del 1° agosto 2006 (DADVSI)
 - o Trasposizione della [direttiva 2001/29/CE](#) del parlamento europeo e del consiglio del 22 maggio 2001 sull'armonizzazione di alcuni aspetti del diritto d'autore e dei diritti connessi nella società dell'informazione (Art. dall'1 al 30).
- [Decreto n° 2010-695 del 25 giugno 2010 istituito una contravvenzione per negligenza grave a tutela della proprietà letteraria e artistica su Internet.](#)
- Legge [n°2011-267 del 14 marzo 2011](#) di orientamento e programmazione per la performance della sicurezza interiore (LOPPSI 2).
 - o Sulla lotta contro la cybercriminalità informatica e internet.
- Quadro Generale di Sicurezza dell'ANSSI del 13 giugno 2014 ([RGS](#)).
 - o Quadro normativo che consente di instaurare la fiducia tra l'amministrazione e i cittadini.
- [L'articolo 314-1 del Codice penale](#): relativo all'appropriazione indebita è formalizzato nel contratto di lavoro
- [L'articolo 226-15 del Codice penale](#): relativo al segreto della corrispondenza è formalizzato nel contratto di lavoro
- [L'articolo 226-13 del Codice penale](#): relativo al segreto professionale è formalizzato nel contratto di lavoro
- [L'articolo 323-1 del Codice penale](#): all'accesso o alla permanenza fraudolenta in un sistema di trattamento automatizzato di dati è formalizzato nel contratto di lavoro
- [L'articolo 226-1 del Codice penale](#): relativo alla tutela della vita privata è formalizzato nel contratto di lavoro
- [L'articolo 225-1 del Codice penale](#): relativo alle discriminazioni online è formalizzato nel contratto di lavoro.



Legislazione italiana

- [Decreto legislativo n° 101 del 10 agosto 2018](#): che stabilisce il Garante per la Protezione dei Dati Personali italiano come autorità di controllo, con l'obiettivo di allineare le normative contenute nel Codice italiano di protezione dei dati personali (decreto legislativo n°196 del 30 giugno 2003) con le disposizioni introdotte dal GDPR.
- [Decisione ACN n.307 del 18 gennaio 2022](#): il responsabile dell'agenzia italiana è il responsabile della conformità per l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN). L'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN) ha l'autorità per verificare la conformità delle infrastrutture e dei servizi cloud con livelli di sicurezza certificati automatici.
- [Decreto Direttoriale ACN n.29 del 2 gennaio 2023](#): definisce la transizione verso il nuovo sistema di qualificazione, per il processo di qualificazione cloud.
- [Decreto Direttoriale ACN n. 5489 dell'8 febbraio 2023](#): definisce le modalità di adattamento delle infrastrutture e dei servizi cloud per le amministrazioni pubbliche che gestiscono le

proprie infrastrutture 'on-premise' o che affidano i propri dati e servizi digitali a imprese interne.

Legislazione extra-europea

- I dati personali trattati non possono essere soggetti a leggi extracomunitarie, quali il 'Data Privacy Framework' statunitense, il 'Data Security Law' o il 'Personal Information Protection Law' cinese, ai sensi del principio di "Immunità dal diritto non comunitario".

Proprietà intellettuale

- INDEX EDUCATION si impegna a rispettare la normativa vigente in materia di proprietà intellettuale.
- I software sono acquisiti esclusivamente da fonti note, affidabili e rinomate, al fine di garantire il rispetto del diritto di riproduzione.
- Sono effettuati controlli per assicurare che siano installati esclusivamente software autorizzati e con licenza.

Crittografia

- INDEX EDUCATION utilizza una crittografia allo stato dell'arte conforme alle normative in vigore.
- Il RSSI è responsabile del monitoraggio dei tipi di crittografia.

Registrazione

- Ogni registrazione è archiviata su una piattaforma dedicata.
- La conservazione delle registrazioni è conforme alla normativa vigente.
- Il RSSI e il referente GDPR controllano la non-alterazione degli accessi o la cancellazione degli eventi.

Protezione dei beni e delle persone

- Il polo HR è responsabile e garante delle qualifiche necessarie dei dipendenti per la corretta esecuzione delle missioni che vengono loro assegnate.

NOTIFICA NORMATIVA

Committente del servizio

- Tutti gli incidenti sul servizio o qualsiasi modifica comportante un rischio di impatto devono essere notificati al committente del servizio senza ritardo.
- Qualsiasi cambiamento amministrativo, giuridico o normativo relativo al servizio deve essere notificato al committente del servizio entro un mese.

ANSSI

- Tutti gli incidenti critici nell'ambito del SGSI (Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni) devono essere notificati entro 72 ore all'ANSSI dal RSSI di INDEX EDUCATION.
- Tutte le modifiche rilevanti nell'ambito del SGSI devono essere notificate all'ANSSI prima della loro implementazione.